**معاونت محترم پژوهش و فناوري دانشگاه**

**با سلام و احترام**

درخواست خانم / آقا ............................................................... دانشجوی دكترا / كارشناسي ارشد به شماره دانشجويي ................................. نام استاد راهنما ........................................................ دانشكده ................................................. با شماره شبای حساب ....................................................................................................................... به همراه مدارك لازم، در خصوص ارائه مقاله در مجامع علمي و بين‌المللي تقديم مي‌شود. مشروح اطلاعات مورد نياز آن معاونت و نظر دانشكده،‌ جهت صدور دستور و اقدام لازم به شرح زیر است:

**1**- نام كنفرانس ( انگليسي و فارسي):

2- محل برگزاري: كشور شهر

3- تاريخ برگزاري: لغايت:

4- عناوين مقالات ارائه شده: (مقالات به همراه پذيرش آنها ضميمه شود)

1-

2-

3-

5- پذيرش مقاله به صورت شفاهی پوستر چکيده

6- نام نويسندگان مقاله:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقاله | نام و نام‌خانوادگي نويسنده اول | نام و نام‌خانوادگي نويسنده دوم | نام و نام‌خانوادگي نويسنده سوم | مقاله محصولي از كار تحقيقاتي | | | نوع كار انجام شده در مقاله | | |
| پروژه دكترا | طرح مستقل | ساير٭ | كاربردي | توسعه‌اي | نظري |
| اول |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دوم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| سوم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

٭ ساير با ذكر مورد:

7- عنوان پروژه:

8- نتيجه ارزيابي علمي مقاله:

خوب متوسط ضعيف

9- نظر دانشكده:

دانشكده با پرداخت هزينه سفر و حق ثبت‌نام به ميزان .......................................................... ريال در مورد شركت دانشجو در كنفرانس با رعايت قوانين و مقررات مربوطه موافق است.

**با تشكر و آرزوي توفيق الهي**

**رئيس / معاون پژوهشي دانشكده**

|  |
| --- |
| **رياست محترم دانشكده**  **با سلام و احترام**  لطفاً اسناد مشروحه زير جهت تسويه حساب و ارسال به حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه ارسال شود.  1- بليط رفت و برگشت: ريال  2- حق ثبت‌نام: ريال  3- هزينه اسکان و غذا: ريال  ــــــــــــــــــــــ  4- جمع كل هزينه‌ها: ريال  **نام و نام‌خانوادگي دانشجو امضاء و تاريخ** |
| **مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**  **با سلام و احترام**  بدينوسيله اسناد هزينه خانم/ آقاي.........................................................دانشجوی دکترا/ کارشناسی ارشد اين دانشكده جهت اطلاع و تسويه حساب ارسال می شود. سقف اعتبار مصوب جهت سفر ايشان .................................. ريال است.  **رئيس دانشكده امضاء و تاريخ** |
| **مدیرمحترم امور پژوهشی دانشگاه**  با سلام  مبلغ .............................................. ريال تایید می شود.  **کارشناس پژوهشی امضاء و تاریخ** |
| **مدير محترم پشتيبانی معاونت پژوهشی**  با سلام  باتوجه به نظر موافق دانشکده و کارشناس محترم پژوهشی، لطفاً هزينه ها براساس مقررات لازم پرداخت شود. مديرکل امور پژوهشی دانشگاه امضاء و تاريخ |