

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

مرخصی تحصیلی: به ترمی اطلاق می شود که دانشجو قبل از ثبت نام درخواست عدم اشتغال به تحصیل در آن ترم را داشته باشد.
حذف ترم: به ترمی اطلاق می شود که دانشجو پس از ثبت نام، به دلایل خاصی تقاضای حذف آن ترم را داشته باشد.

- ❖ دانشجو در طول دوره تحصیلی خود **تنها دو نیمسال** می تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید.
- ❖ درخواست مرخصی تحصیلی در **اولین نیمسال** ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد.
- ❖ دانشجو در **نیمسال آخر** سنوات تحصیلی خود، **نمی تواند** تقاضای مرخصی تحصیلی یا حذف ترم داشته باشد.
- ❖ مرخصی تحصیلی یا حذف ترم **جزو سنوات تحصیلی** دانشجو محسوب می شود.
- ❖ دانشجوی **شهریه پرداز** در صورت تقاضای مرخصی یا حذف ترم موظف به پرداخت شهریه مصوب می باشد.
- ❖ در نیمسال مورد تقاضا جهت حذف ترم، **نباید نمره ای** برای دانشجو ثبت شده باشد.
- ❖ دانشجو در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی باید درخواست خود را **حداقل دو هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال** به آموزش دانشکده تحویل دهد. پس از **تأیید استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده**، درخواست دانشجو به مدیریت امور آموزشی ارسال شده و آن نیمسال به عنوان مرخصی تحصیلی برای دانشجو می شود.
- ❖ در صورتیکه دانشجو **ثبت نام نیمسال را انجام داده** و متقاضی حذف ترم باشد، حداکثر تا **یک هفته قبل از شروع امتحانات** (هفته پانزدهم) باید درخواست خود را برای حذف ترم با **ذکر دلایل** به آموزش دانشکده تحویل دهد. پس از تأیید استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده، درخواست دانشجو به مدیریت امور آموزشی ارسال می شود. در این صورت کلیه دروس ثبت نامی **به صورت حذف ترمی** برای دانشجو منظور شده و در **کارنامه درج می گردد.**