

قوانین و مقررات مربوط به خرید کالا و خدمات و تشکیل و تنظیم اسناد خرید انجام خدمات

امور ارجاعی به اداره تدارکات عمدتاً در جهت تأمین انواع کالا و خدمات است که بخشی از آنها به صورت داخلی و از طریق سایر ادارات تأمین می گردند، نظیر خدمات قابل دریافت از واحدهای تأسیسات و نگهداری ساختمان، چاپ و تکثیر، مرکز محاسبات، مرکز تلفن و... و مابقی از ارائه دهندگان خارج از دانشگاه خریداری می گردند.

خرید کالا و خدمات

۱. منظور از خرید، خرید یک کالا یا خرید انجام خدمت در ازای پرداخت وجه می باشد. اگر در ازاء پرداخت وجه کالایی دریافت شود خرید کالا است و در صورتی که پرداخت در ازاء انجام خدماتی از قبیل تعمیر و نگهداری، حمل و جابجایی، آموزش و ... باشد خرید خدمت می باشد.
۲. درخواست های واحدهای مختلف دانشگاه در صورت تأیید مقام مجاز در آن واحد مجوز انجام یک خرید تلقی می گردند.
۳. محل اعتبار لازم جهت انجام هر خرید توسط مقام مجاز تشخیص در آن واحد تعیین می گردد. در صورتی که خرید، از محل بودجه های در اختیار واحد، مقدور نباشد درخواست به معاونت توسعه و مدیریت منابع منعکس خواهد شد.
۴. خرید انواع تجهیزات و ماشین آلات در صورت طی مراحل لازم در کمیته تجهیزات شامل اخذ استعلام بهاء، بررسی های مالی و تخصصی و ... جهت تأمین اعتبار به معاونت توسعه و مدیریت منابع ارسال و پی گیری خواهد شد.
۵. معاملات از لحاظ ارزش به سه گروه به شرح زیر طبقه بندی می شود:
 - معاملات جزئی: معاملاتی است که مبلغ آن از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز ننماید.
 - معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد و از ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز ننماید.
 - معاملات عمده: معاملاتی است که مبلغ آن بیش از ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.
۶. مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و برای معاملات عمده مبلغ برآورد می باشد.
۷. نصاب های مذکور در بند ۶-۱ در هر سال بنا به تشخیص هیات امناء قابل تغییر است.
۸. خرید انواع کالا و خدمات باید به حداقل بهای ممکن با حفظ کیفیت انجام گردد. تعیین حداقل بهاء به روش های زیر انجام می پذیرد:

- در معاملات جزئی کم ترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و تأیید سرپرست اداره تدارکات
- درمورد معاملات متوسط به کم ترین بهای ممکن، به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و سرپرست اداره تدارکات و تأیید مقام مجاز واحد درخواست کننده
- در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی و برگزاری مناقصه عمومی و در مورد مناقصه محدود با ارسال دعوت نامه بنا به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف ایشان.