

## قابل توجه پذیرفته شدگان دوره دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن جنابعالی در دوره دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)، به اطلاع می‌رساند کلیه پذیرفته‌شدگان لازم است طی مراحل تعیین شده تحت عنوان **راهنمای ورود به پورتال آموزشی** نسبت به ثبت اطلاعات مورد نظر اقدام نمایند.

ضروریست کلیه پذیرفته شدگان از روز شنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۰ لغایت یکشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۱، وارد پورتال آموزشی دانشگاه شده، تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نموده و مدارک درخواستی را بارگذاری نمایند. شایان ذکر است اخذ شماره دانشجویی و انتخاب واحد دانشجویان منوط به تکمیل اطلاعات صفحه شخصی، بارگذاری مدارک و تکمیل فرم‌های موجود در پورتال و ایجاد ایمیل دانشگاه می‌باشد.

**دسترسی به لینک پورتال آموزشی ( <https://portal.aut.ac.ir/aportal/register.jsp> ) از روز پنجشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۰۸ امکان پذیر می‌باشد.** شناسه کاربری ورود به پورتال شماره داوطلبی و گذر واژه، شماره ملی پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

پذیرفته شدگان بدون آزمون برای دریافت نام کاربری جهت ورود به پورتال آموزشی می‌توانند به سایت اداره استعدادهای درخشان و المپیادها <https://gto.aut.ac.ir/> مراجعه نمایند.

### مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه:

#### ۱- تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

تاکید می‌گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند، در غیر اینصورت امکان ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه وجود نخواهد داشت.

#### ۲) تکمیل و تایید (امضاء) فرم‌های درخواستی به صورت الکترونیکی

- کلیه پذیرفته شدگان دوره دکتری، ملزم به تکمیل **فرم تعهد عدم تحصیل همزمان ( فرم شماره ۱۷ )** می‌باشند.
- **پذیرفته‌شدگانی** که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی (۹۹/۰۸/۱۰) از دوره کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اند، ملزم به تکمیل **فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۱۵)** هستند.
- پذیرفته شدگان **روزانه و بدون آزمون** موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۱۶)** و **فرم تعهد پرداخت شهریه در ترم‌های اضافه (فرم شماره ۲۳)** می‌باشند.
- پذیرفته شدگان **نوبت دوم و پردیس خودگردان** موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۲۱)** می‌باشند.

توجه مهم: تایید کلیه فرم‌های مربوط به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می باشد.

### ۳) فرم صلاحیت عمومی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

- پذیرفته شدگان بدون آزمون لازم است فرم صلاحیت عمومی را تکمیل نمایند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 نزد بانک ملی بنام خزانه‌داری کل کشور اقدام نمایند. ارائه مدارک زیر بر اساس برنامه زمانبندی که دانشکده متعاقباً برای تطبیق مدارک اعلام خواهد کرد امکان پذیر می باشد.

الف) ارائه اصل و یک نسخه تصویر فیش بانکی

ب) ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.

ج) ارائه ۲ سری تصویر فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده

د) ارائه تصویر تمامی صفحات شناسنامه

ه) ارائه تصویر رو و پشت کارت ملی

فرم صلاحیت عمومی در ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می باشد.

### ۴) بارگذاری مدارک در پورتال آموزشی

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی دانشگاه بارگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
  - تصویر کارت ملی (رو و پشت)
  - تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه)
  - تصویر مدرک دوره کارشناسی ارشد (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) **(مربوط به پذیرفته شدگانی است که فارغ‌التحصیل شده‌اند)**
  - تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی ارشد مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده است. **(مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده (۹۹/۰۸/۱۰) مدرک تحصیلی دوره کارشناسی ارشد خود را دریافت ننموده اند)**
- نکته:** آندسته از دانشجویانی که تا پایان دیماه سال جاری از دوره کارشناسی ارشد فارغ‌التحصیل می‌شوند، ملزم به بارگذاری تصویر گواهی معدل تأیید شده دوره کارشناسی ارشد و یا نامه‌ای مبنی بر فراغت از تحصیل حداکثر تا تاریخ ۹۹/۱۰/۳۰ می‌باشند. شروع تحصیل این افراد از نیمسال دوم ۹۹ خواهد بود.
- یک نسخه تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت) (در صورت دارا بودن کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت)
  - تصویر مدرک زبان انگلیسی

(برای اطلاع از حد نصاب نمرات زبان مورد قبول دانشگاه به توضیح شماره ۹ در انتهای این اطلاعیه مراجعه نمایید. دانشجویان ورودی ۹۹ که فاقد مدرک زبان مورد تایید دانشگاه می باشند،

## **نکته بسیار مهم: دانشجویان ورودی ۹۹ که فاقد مدرک زبان مورد تایید دانشگاه می باشند میتوانند یکی از مدارک زیر را در پورتال آموزشی بارگذاری نمایند:**

- ۱) مراجعه به سایت مرکز زبان (<https://ilca.aut.ac.ir/phd991>) و شرکت در آزمون تعیین سطح دانشگاه، و یا ثبت نام در کلاسهای آموزشی زبان مطابق با توضیحات ارائه شده در سایت مذکور و بارگذاری رسید ثبت نام یا آزمون در پورتال آموزشی.
- ۲) بارگذاری رسید ثبت نام آزمونهای خارج از دانشگاه (مدارک مورد قبول دانشگاه) در پورتال آموزشی
- ۳) بارگذاری رسید ثبت نام در کلاسهای آموزشی موسسات زبان خارج از دانشگاه
- ۴) اگر دانشجویی در مقطع قبلی تحصیلی خویش در یکی از دانشگاههای خارج کشور به زبان انگلیسی تحصیل نموده است، تیک مدرک زبان از سوی کارشناس دانشکده زده می شود.

## **لازم بذکر است که انتخاب واحد دانشجویان دوره دکتری منوط به بارگذاری مدرک زبان مطابق با موارد ذکر شده می باشد.**

### ۵) ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه :

برای ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه با ورود به سایت مرکز انفورماتیک و استفاده از راهنمای دریافت پست الکترونیکی توسط دانشجویان جدید ورود (<https://id.aut.ac.ir>)، نسبت به ایجاد پست الکترونیکی اقدام نمایید، تاکید می گردد کلیه احکام و اطلاعیه های دانشگاه فقط به این آدرس (پست الکترونیکی دانشگاه) ارسال خواهد شد.

**نکته (۱):** پس از تکمیل اطلاعات شخصی در سامانه، تکمیل و تایید (امضاء) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی و بارگذاری مدارک در پورتال، و ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه، شماره دانشجویی به شما ارائه خواهد شد.

**نکته (۲):** صحت اطلاعات وارد شده در پورتال آموزشی به عهده دانشجو می باشد. در صورتی که در هر مرحله از تحصیل دانشگاه مشخص گردد که اطلاعات وارد شده در پورتال با اطلاعات واقعی مغایرت دارد، پذیرش دانشجو لغو شده و مطابق با قوانین برخورد خواهد شد.

### ۶) تحویل مدارک به دانشکده مربوطه

دانشجو لازم است جهت تطبیق مدارک درخواستی در زمانهای اعلام شده از سوی دانشکده که متعاقباً اعلام خواهد شد با مستندات زیر به کارشناس مربوطه در دانشکده مراجعه نماید.

- اصل شناسنامه (جهت تطابق اصل با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطابق اصل با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)

- اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) **(جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)**

**نکته (۱):** تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی ارشد مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده‌است. (مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده ۹۹/۰۸/۱۰) مدرک خود را دریافت ننموده‌است. **(جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)**

- نکته (۲):** زمان ارائه اصل گواهی یا نامه از محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد دانشجویانیکه تا تاریخ ۹۹/۱۰/۳۰ فارغ‌التحصیل خواهند شد، متعاقباً اعلام می‌گردد. **(جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)**
- اصل کارت پایان خدمت، کارت کفالت و ... **(جهت تطابق اصل با تصویر کارت)**
  - یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی **(در صورت درخواست دانشکده)**
  - یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی ارشد **(در صورت درخواست دانشکده)**
  - فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه دو نسخه تصویر آن، یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و تصویر رو و پشت از کارت ملی و فیش واریزی **(مختص دانشجویان بدون آزمون)**

### توضیحات مهم:

**توضیح ۱:** کلیه اطلاعیه‌ها، احکام و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان خواهد رسید، بنابراین ضروری است دانشجویان در ثبت شماره همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

**توضیح ۲:** پذیرفته شدگان پردیس (واحد دانشگاهی) بندر ماهشهر جهت تطبیق مدارک در زمان های اعلام شده باید به واحد مربوط و پذیرفته شدگان پردیس خودگردان نیز به دانشکده مربوط خود در دانشگاه صنعتی امیرکبیر مراجعه نمایند.

**توضیح ۳:** انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در روزهای شنبه و یکشنبه مورخ ۱۰ و ۱۱ آبان ماه انجام می‌پذیرد، بدین منظور لازم است جهت مشاوره با دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مدیر گروه مربوطه تماس حاصل گردد. برای اطلاع از آدرس پست الکترونیکی و تلفن دفاتر تحصیلات تکمیلی دانشکده به سایت دانشکده مربوطه مراجعه نمایید.

**\*\*تاریخ شروع کلاسها روز دوشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۲ و تاریخ حذف و اضافه روز دوشنبه ۹۹/۰۸/۱۹ و سه شنبه ۹۹/۰۸/۲۰ می‌باشد.**

**توضیح ۴:** دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را در هنگام انجام تطبیق مدارک از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تطبیق مدارک و تحویل کارت متعاقباً در سایت دانشکده اعلام خواهد شد.

**توضیح ۵:** درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه توسط دانشگاه انجام خواهد شد.

**توضیح ۶:** پذیرفته شدگان در حال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

**توضیح ۷:** با توجه به برگزاری کلاسها بصورت آنلاین، شروع کلاسهای مجازی از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۲ می باشد. بنابراین حضور کلیه دانشجویان در این کلاسها از تاریخ مذکور الزامی است.

**توضیح ۸:** ثبت نام نیمسال اول دانشجویان شهریه پرداز اعم از نوبت دوم، پردیس خودگردان و ... منوط به پرداخت شهریه تحصیلی ترم مذکور در بازه زمانی مقرر می باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد در نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۴۰۰ وجود ندارد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به سایت مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد <http://azad.aut.ac.ir> مراجعه شود.

**\*\*قابل توجه دانشجویان شهریه پرداز برای آگاهی از نحوه پرداخت شهریه به لینک زیر مراجعه نمایید:**

<http://azad.aut.ac.ir/wp-content/uploads/2020/10/rahnamapardakht-99.pdf>

**توضیح ۹:** جدول نمرات مورد تایید دانشگاه از این قرار است.

** ESTA	TOLIMO	TOEFL (ibt)	TOEFL (pbt)	MSRT	IELTS
۵/۵	۵۲۰	۶۹-۷۰	۵۲۰	۶۰	۵/۵

**توضیح ۹:** کلیه کلاس های دانشگاه به صورت غیر حضوری و برخط ارائه می گردد، برای آشنایی با چگونگی شرکت در کلاس به لینک زیر مراجعه نمایید :

[/https://elearning.aut.ac.ir/content/5715](https://elearning.aut.ac.ir/content/5715)

**توضیح ۱۰:** به اطلاع می رساند در صورت نیاز به گواهی ترخیص سربازی، گواهی اشتغال به تحصیل و ... چنانچه مرجع دریافت کننده نامه تصویر گواهی را می پذیرد، می توانید بدون مراجعه حضوری درخواست خود را به آدرس ایمیل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ([graduateoffice@aut.ac.ir](mailto:graduateoffice@aut.ac.ir)) ارسال نمایید. درخواست شما بررسی، و در کوتاهترین زمان ممکن تصویر گواهی با مهر و امضاء دانشگاه به آدرس ایمیل شما ارسال خواهد شد.

**با آرزوی توفیق روزافزون**

**مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه**