**فرم و مراحل انجام کار تغيير آدرس**

**مدیریت امور آموزشی**

بسمه تعالي



**مراحل انجام کار**

**1 - دانشجو فرم تغییر آدرس را (از سایت دانشكده يا مدیریت امور آموزشی) تهیه و بصورت کامل تکمیل می‌نماید.**

**2 - دانشجو می‌بایست پس از الصاق كپي مبايعه نامه،‌ اجاره نامه يا سند مالکیت منزل مسكوني به نام پدر یا مادر فرم را جهت اقدام و درج اطلاعات به واحد رایانه مدیریت امور آموزشی ارجاع نموده و از طریق پورتال آموزشی خود درخصوص اعمال تغییرات کسب اطلاع نماید.**

**3- در صورتی‌که مدارک نام برده شده در بند 2 به نام مادر است ارائه شناسنامه مادر الزامی است.**

**4- دانشجویان متأهل که مدارک نام برده شده در بند 2 به نام خودشان یا همسرشان است ارائه شناسنامه هر دو طرف الزامی است.**

**نام و نام خانوادگي : ............................................ شماره دانشجوئي : ............................................**

**رشته تحصیلی: ............................................... تلفن همراه : .................................................**

**..........................................................**

**آدرس قبلي : استان: ............. ....................................... شهر: ........................................... شهرستان:.........................................................**

**................................................................................................................................................................................................................................**

 **شماره تلفن ثابت : ....................................................................... کدپستی: .........................................**

**آدرس فعلي : استان: ............................................................. شهر: ........................................ شهرستان: ..........................................................**

**...................................................................................................................................................................................................................................**

 **شماره تلفن ثابت : ....................................................................... کدپستی(الزامی): .....................................**

**تلفن اشخاصي كه درصورت ضرورت بتوان با آنها تماس گرفت:**

**1- نام ونام خانوادگي : ... ....................................................... نسبت : ..... ........................................................................................**

 **شماره تلفن : ... ....................................................... تلفن همراه : . ...................................................................................**

**2- نام ونام خانوادگي : ... ....................................................... نسبت : ..... ........................................................................................**

 **شماره تلفن : ... ....................................................... تلفن همراه : . ...................................................................................**

 **تاریخ و امضاء:**