

مراحل اخذ کارآموزی

۱. تحویل فرم شماره ۲ جهت تکمیل مشخصات دانشجوی و صنعت (محل کارآموزی)
۲. تحویل فرم شماره ۳ جهت اخذ تاییدیه محل کارآموزی
۳. تهیه لیستی از اسامی دانشجویان به همراه جزییات محل کارآموزی جهت تایید مسئول کارآموزی و تحویل لیست به آموزش دانشکده جهت ثبت کارآموزی در پرتال
۴. بعد از ثبت نام آموزشی فرم مربوط به ارتباط با صنعت در یک نسخه تهیه که بعد از امضاء ریاست دانشکده به همراه فرم ارزشیابی به دانشجو داده می‌شود
۵. نمرات نهایی دانشجویان توسط مسئول کارآموزی وارد پرتال دانشجویی می‌شود.

مراحل کار با سیستم کارآموزی هم‌صدا

۱. اعلام زمان ثبت نام دانشجویان توسط مسئول کارآموزی
۲. ثبت نام دانشجویان در سایت هم‌صدا
۳. بررسی وضعیت ثبت نام و تأیید یا عدم تأیید توسط مسئول کارآموزی در سایت هم‌صدا
۴. اجازه مسئول کارآموزی جهت شروع کارآموزی و زدن تیک شروع در سایت هم‌صدا توسط دانشجو
۵. معرفی اساتید برای دانشجویان با عنوان استاد کارآموزی از طریق سایت هم‌صدا توسط مسئول کارآموزی
۶. برقراری ارتباط بین اساتید با دانشجویان و برطرف کردن مشکلاتشان در صنعت از طریق پیام در سایت هم‌صدا
۷. آپلود مدارک مورد نیاز و گزارش نهایی کارآموزی توسط دانشجو در سایت هم‌صدا و بررسی توسط اساتید
۸. تأیید اتمام کارآموزی توسط مسئول کارآموزی و دادن نمره (از ۱۵) در سه بخش (نمره گزارش، نمره ارتباط با استاد، و نمره عملکرد و یادگیری) توسط استاد معرفی شده به دانشجو در سایت هم‌صدا
۹. مسئول کارآموزی ۵ نمره باقیمانده را با صلاحدید خود در سایت هم‌صدا به دانشجو می‌دهد که مجموعاً ۲۰ نمره می‌شود.