

"تفاهم نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

ماده ۱. مشخصات طرفین:

در راستای اجرای مفاد توافقنامه همکاری فی مابین دانشگاه صنعتی امیرکبیر و دانشگاه عالی دفاع ملی در خصوص «بکارگیری نخبگان وظیفه» و بر اساس دستورالعمل شماره ۲۳۰۸-PR-AUT (دستورالعمل انجام پروژه جایگزین خدمت (سرباز نخبه)) در دانشگاه صنعتی امیرکبیر، این تفاهم نامه فی مابین دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شناسه‌ی ملی ۱۴۰۰۲۸۱۲۵۰۸ به نمایندگی آقای دکتر ----- "معاون محترم پژوهش و فناوری" به نشانی: تهران خیابان حافظ روبروی خیابان سمیه، شماره ۳۵۰ که از این پس در این تفاهم نامه به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود به عنوان طرف اول و آقای ----- فرزند: ----- دارای کد ملی ----- صادره از ----- متولد: ----- به نشانی: ----- و تلفن: ----- و همراه: ----- که از این پس در این تفاهم نامه به اختصار "نخبه وظیفه" نامیده می‌شود به عنوان طرف دوم و آقای/خانم دکتر ----- که از این پس در این تفاهم نامه به اختصار "استاد میزبان" نامیده می‌شود به عنوان طرف سوم به شرح ذیل منعقد و طرفین متعهد و ملتزم به اجرای دقیق مفاد آن می‌باشند:

تبصره ۱: متقاضی همکاری نخبه وظیفه بعنوان پژوهشگر در دانشگاه و استاد میزبان، در کمال صحت و سلامتی و بدون اجبار و با طوع و رغبت مفاد مقررات این تفاهم نامه را با دقت کامل مطالعه کرده و آن را امضاء می‌نمایند و در قبال آن متعهد می‌شوند که در حین اجرای دوره پژوهشی مقررات مذکور در تفاهم نامه را رعایت نمایند. هر گونه تخطی از این مقررات، این اختیار را به دانشگاه می‌دهد که این تفاهم نامه را به صورت یک طرفه فسخ نماید.

تبصره ۲: فعالیت‌های موضوع این تفاهم نامه در محل یک دانشکده/پژوهشکده/مرکز در دانشگاه صنعتی امیرکبیر انجام می‌گیرد که در این تفاهم نامه، دانشکده/پژوهشکده ----- مرکز میزبان خوانده می‌شود این فعالیت‌ها تحت نظارت آقای/خانم دکتر ----- از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر که در این تفاهم نامه "استاد میزبان" نامیده می‌شود انجام می‌گیرد.

ماده ۲. موضوع تفاهم نامه:

موضوع تفاهم نامه عبارت است از: همکاری نخبه وظیفه در انجام فعالیت‌های پژوهشی طبق برنامه‌ی کاری پژوهشی، مورد توافق بین نخبه وظیفه و استاد میزبان و تحت نظارت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید دانشگاه عالی دفاع ملی.

تبصره ۳: برنامه‌ی کاری پژوهشی شامل شرح کار و زمانبندی آن است که از ضوابط لاینفک این تفاهم نامه می‌باشد. نخبه وظیفه و استاد میزبان باید با اطلاع کامل از مفاد این تفاهم نامه و پیوست آن، آن‌ها را امضاء نمایند و پس از آن مورد تایید و امضای رئیس دانشکده/پژوهشکده/مرکز قرار گیرد.

امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر
--------------------------------------	--	---------------------------	---

"تفاهم نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

ماده ۳. مدت تفاهم نامه:

مدت همکاری نخبه وظیفه که طرح جایگزین خدمت سربازی می باشد حداقل ۱۲ ماه و حداکثر ۲۴ ماه می باشد. زمان شروع این تفاهم نامه بر اساس تاریخ نامه شروع به کار ارسالی توسط دانشگاه عالی دفاع ملی تعیین می شود زمان پایان تفاهم نامه تاریخ تسویه حساب نخبه وظیفه با دانشگاه خواهد بود.

ماده ۴. مبلغ تفاهم نامه و نحوه پرداخت:

به استناد بند "الف" ماده ۱۲ دستورالعمل بکارگیری سرباز نخبه، نحوه پرداخت حق الزحمه نخبه وظیفه اعم از حقوق و بیمه بر اساس کارکنان نیروهای مسلح خواهد بود که به صورت ماهانه پس از تایید استاد میزبان به عنوان ناظر تفاهم نامه، از محل حقوق استاد میزبان کسر و به نخبه وظیفه پرداخت خواهد شد.

تبصره: دانشگاه هیچگونه تعهد مالی در خصوص پرداخت به استاد میزبان یا مرکز بکارگیری نخبه وظیفه (محل اجرای پروژه) ندارد.

ماده ۵. تعهدات طرفین:

۱-۵ تعهدات دانشگاه:

۱-۱-۵ دانشگاه موظف است درخواست انجام طرح جایگزین خدمت متقاضیان را مطابق معیارها و اهداف این طرح در کمیته ارزیابی طرح جایگزین خدمت که در این تفاهم نامه کمیته ارزیابی نامیده می شود مورد بررسی قرار داده و نسبت به پذیرش یا رد درخواست اظهار نظر نماید.

۲-۱-۵ دانشگاه برای بهره مندی نخبه وظیفه از امکانات متعارف نظیر دسترسی به کتابخانه مرکزی دانشگاه، بانک های اطلاعاتی، اینترنت و مجوز تردد به دانشگاه با استاد میزبان همکاری می نماید.

۳-۱-۵ دانشگاه و استاد میزبان در ارتباط با تامین خوابگاه و اقامت نخبه وظیفه تعهدی ندارند.

امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر
---	---------------------------	--	--------------------------------------

"تفاهم نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

۲-۵ تعهدات نخبه وظیفه:

- ۱-۲-۵ نخبه وظیفه تعهد می نماید طبق راهنمایی و توافق با استاد میزبان پیشنهاد پژوهشی خود را تهیه و به کمیته ارزیابی ارائه نماید.
- ۲-۲-۵ نخبه وظیفه تعهد می نماید اصلاحات و تغییرات پیشنهاد پژوهشی که توسط کمیته ارزیابی و داور تخصصی تعیین شده توسط کمیته را با تایید استاد میزبان اعمال جهت ارزیابی مجدد به کمیته ارائه نماید.
- ۳-۲-۵ خروجی های طرح می بایست برابر دستورالعمل شماره ۲۳۰۸-AUT-PR باشد.
- ۴-۲-۵ نخبه وظیفه تعهد می نماید که به صورت تمام وقت در ساعات اداری برای فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد و دانشجویان دکتری ۴۰ ساعت در هفته و برای فارغ التحصیلان دکتری ۳۵ ساعت در هفته در محل توافق شده با استاد میزبان مشغول به انجام کار پژوهشی موضوع این تفاهم نامه باشد پرداخت حقوق و بیمه به نخبه وظیفه (ماده ۴) منوط به تایید عملکرد ماهانه توسط استاد میزبان می باشد.
- ۵-۲-۵ نخبه وظیفه متعهد به انجام تحقیقات و امور محوله مطابق ضوابط حرفه ای و با رعایت کلیه استانداردهای مربوطه می باشد.
- ۶-۲-۵ نخبه وظیفه ملزم به رعایت ضوابط اخلاقی، صنفی و کلیه مقررات جاری در دانشگاه می باشد.
- ۷-۲-۵ نخبه وظیفه متعهد می گردد انجام پروژه پژوهشی را به غیر واگذار ننماید.
- ۸-۲-۵ نخبه وظیفه مجاز نیست بدون هماهنگی استاد میزبان اقدام به ارائه نتایج مربوط به پروژه پژوهشی خود در نشریات کنفرانس ها یا محافل علمی دیگر نماید. در انتشار نتایج حاصله لازم است نویسنده مسئول همواره استاد میزبان باشد. حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه حین ارائه نتایج پژوهش مربوطه الزامی است.
- ۹-۲-۵ نخبه وظیفه مکلف است گزارش عملکرد و پیشرفت تحقیق خود را در مقاطع ۵ ماه و ۱۰ ماه پس از شروع فعالیت تهیه کرده و به همراه فرم تکمیل شده ی خلاصه گزارش در قالب جدول پیوستی در یک الی دو برگ و با تایید و امضای استاد میزبان یک نسخه از آن ها را به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. دانشگاه این گزارش ها را به پیوست نامه سازمان بکار گیرنده به دانشگاه عالی دفاع ملی ارسال می نماید.
- ۱۰-۲-۵ پس از دوره ۱۲ ماهه نخبه وظیفه مکلف به تهیه و دفاع از گزارش نهایی خود و اخذ تاییدیه دفاع موفق از کمیته داوران است و گواهی انجام پروژه جایگزین خدمت منوط به اخذ این تاییدیه خواهد بود حتی اگر نیاز به زمان بیشتری (حداکثر ۲۴ ماه پس از شروع طرح پژوهشی) برای تکمیل کار باشد. در صورتیکه کمیته داوری تشخیص دهد که تعهدات مطرح شده در پیشنهاد پروژه و این تفاهم نامه توسط نخبه وظیفه رعایت نشده نتیجه دفاع مردود بوده که به دانشگاه عالی دفاع ملی نیز اعلام خواهد شد.

امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر
--------------------------------------	--	---------------------------	---

"تفاهم نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

۱۱-۲-۵ نخبه وظیفه مسئول جبران کلیه خساراتی است که در اثر قصور و سهل انگاری در انجام تعهدات وی مباحثاً یا تسبیحاً به مرکز بکار گیرنده وارد می آید.

۱۲-۲-۵ اجازه خروج موقت از کشور (حداکثر به مدت ۱۰ روز) نخبه وظیفه فقط در موارد اضطراری با رعایت ضوابط و قوانین ستاد خدمت وظیفه نیروهای مسلح و همچنین تضمین استاد میزبان مقدور است و بیش از این مدت اجازه داده نخواهد شد.

۱۳-۲-۵ نخبه وظیفه مکلف است پس از اتمام دوره تفاهم نامه و اخذ تاییدیه دفاع فرم تسویه حساب دوره خود را تکمیل کرده و پس از انجام مراحل اداری مربوطه آن را تسلیم دانشگاه نماید.

۳-۵ تعهدات استاد میزبان:

۱-۳-۵ استاد میزبان حداکثر می تواند میزبان یک نفر نخبه وظیفه باشد.

۲-۳-۵ تامین اعتبار حقوق ماهیانه، بیمه اشتغال نخبه وظیفه و هزینه داوری بر عهده استاد میزبان می باشد، که می تواند از محل قرارداد ارتباط با صنعت، اعتبارات پژوهشی استاد و نظیر آن تامین شود معاون پژوهش و فناوری دانشگاه حق دارد در صورت عدم تامین این هزینه ها را از محل تامین شده فوق کسر نماید در صورت عدم تامین مالی این هزینه ها توسط استاد میزبان دانشگاه مجاز است استاد میزبان را بدهکار نموده و در صورت عدم تسویه حساب نسبت به کسر هزینه ها از محل حقوق و یا سایر درآمدهای استاد اقدام نماید.

۳-۳-۵ استاد میزبان موظف است به انضمام هر یک از گزارش های پیشرفت کلیه هزینه های پرداختی از طرف خود به نخبه وظیفه را تا تاریخ ارائه گزارش اعلام و از طریق یکی از روش های کسر از اعتبارات، گزینت پروژه های ارتباط با صنعت و یا ارائه چک های بانکی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آن را تسویه نماید.

۴-۳-۵ استاد میزبان طبق توافقات انجام شده نسبت به تامین فضای کاری و امکانات لازم در حد متعارف جهت استقرار و انجام وظایف نخبه وظیفه اقدام خواهد نمود.

۵-۳-۵ تامین هزینه های لازم برای انجام پژوهش طبق توافق استاد میزبان و نخبه وظیفه بر عهده استاد میزبان خواهد بود.

۶-۳-۵ استادمیزبان موظف است در جلسه دفاع نهایی که با حضور داور تخصصی و اعضای کمیته ارزیابی برگزار می شود حضور یابد.

۷-۳-۵ حق الزحمه استاد داور هم از محل اعتبار بند ۵-۳-۲ پرداخت خواهد شد.

امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر
--------------------------------------	--	---------------------------	---

"تفاهم‌نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

۴-۵ سایر تعهدات:

- ۱-۴-۵ استفاده از امکانات آموزشی پژوهشی اداری و رفاهی دانشگاه توسط نخبه وظیفه منوط به موافقت مراجع ذیربط و حسب مورد با پرداخت هزینه‌های مربوط به آن می‌باشد.
- ۲-۴-۵ دانشگاه تعهدی در قبال تمدید این تفاهم‌نامه و یا استخدام پژوهشگر در دانشگاه پس از اتمام این تفاهم‌نامه را ندارد.
- ۳-۴-۵ کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از فعالیت‌های پژوهشی مربوط به موضوع این تفاهم‌نامه متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر و دانشگاه عالی دفاع ملی می‌باشد و نخبه وظیفه حق استفاده بعدی از اطلاعات و پژوهش‌های انجام شده را (مانند انتشار در کتب مقالات طرح‌های پژوهشی سخنرانی‌ها) بدون اجازه رسمی از این دو سازمان ندارد.
- ۴-۴-۵ دانشگاه مجاز به ارائه هیچ گونه گواهی به نخبگان وظیفه نمی‌باشد و این امر فقط از طریق دانشگاه عالی دفاع ملی صورت می‌گیرد.
- ۵-۴-۵ با توجه به نوع فعالیت پژوهشی تهیه مقاله برای انتشار نتایج حاصله الزامی نمی‌باشد لیکن اقدامی توافقی است که می‌بایست در زمان تدوین پیشنهاد پژوهشی به لزوم یا عدم لزوم تهیه آن اشاره شده باشد. در صورت تهیه مقاله، ملاک کفایت کار نخبه وظیفه تا مرحله اخذ تاییدیه استاد راهنما برای ارسال مقاله می‌باشد و نباید صدور پایان کار برای نخبه وظیفه به پذیرش مقاله موکول گردد. مقاله دفاعیه دکترا و همچنین پایان‌نامه‌های ارشد و دکترای متقاضی نمی‌تواند به عنوان دستاورد طرح جایگزین خدمت ارائه شود.
- ۶-۴-۵ در صورت تغییر مکان جغرافیایی و یا تغییر نماینده و شماره تلفن هر یک از طرفین تفاهم‌نامه می‌بایست مراتب به صورت مکتوب به سایر طرفین تفاهم‌نامه اعلام گردد.

ماده ۶. مرخصی و موارد ترک اضطراری محل خدمت:

- ۱-۶ استفاده از مرخصی استعلاجی نخبه وظیفه مشابه قوانین هیأت علمی دانشگاه و با تایید استاد میزبان می‌باشد. دانشگاه در مقابل هزینه‌های درمانی نخبه وظیفه غیر ناشی از فعالیت وی در دانشگاه در طول مرخصی استعلاجی مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۲-۶ نخبه وظیفه موظف است مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی خود را به صورت کتبی به استاد میزبان اعلام نموده و موافقت وی را کسب نماید.

امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر
--------------------------------------	--	---------------------------	---

"تفاهم‌نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

ماده ۷. دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای تفاهم‌نامه و نحوه‌ی عملکرد نخبه وظیفه در اجرای دوره بر عهده‌ی استاد میزبان است که بر کلیه‌ی اقدامات و نحوه‌ی عملکرد نخبه وظیفه نظارت داشته و نخبه وظیفه لزوماً باید کلیه‌ی موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت را وفق شروط و قیود منعکس شده در قرارداد اجرا نماید.

ماده ۸. فسخ تفاهم‌نامه:

در صورت عدول و تخطی نخبه وظیفه در راستای اجرای مفاد این تفاهم‌نامه و در صورت بروز هر یک از موارد ذیل دانشگاه محق و مجاز می‌باشد تفاهم‌نامه فیما بین را یک جانبه فسخ و با اعلام عدم نیاز به دانشگاه عالی دفاع ملی خسارات وارده را طبق محاسبه و تشخیص خود از مطالبات نخبه وظیفه کسر نماید تشخیص دانشگاه در این خصوص قطعی و از این حیث نخبه وظیفه هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و آتی از خود سلب و اسقاط حق می‌نماید.

- عدم توانایی کافی یا بازدهی پایین نخبه وظیفه در انجام پروژه پژوهشی به تشخیص استاد میزبان
- واگذاری موضوع پروژه پژوهشی به غیر بدون اجازه کتبی و اطلاع دانشگاه
- تأخیر غیر مجاز بیش از یک ماه از زمان تعیین شده برای ارائه گزارش‌های پیشرفت مربوطه.
- نقض هر یک از تعهدات مذکور در این تفاهم‌نامه توسط نخبه وظیفه.
- نقض قوانین، اخلاقی انضباطی و انتظامی دانشگاه توسط نخبه وظیفه به تشخیص کمیته انضباطی دانشگاه.

ماده ۹. حل اختلاف:

در هر مرحله از انجام کار در صورت بروز هر گونه اختلاف در خصوص استنباط از مفاد و مدلول این تفاهم‌نامه و یا تفسیر و تأویل الفاظ و عبارات مستعمله یا حدوث اختلاف نظر در نحوه‌ی اجراء و ایفای تعهدات موضوع اختلاف با برگزاری جلسه‌ای با حضور طرفین مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت و حتی المقدور به نحو کدخدامنشانه و مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق در این زمینه حل و رفع اختلافات و فصل خصومت در صلاحیت مراجع محترم قضایی خواهد بود.

ماده ۱۰. فورس ماژور (حوادث غیر مترقبه):

حوادث غیر مترقبه به وقوع حوادثی مانند سیل و زلزله آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن از حیطة و اقتدار و اراده‌ی طرفین قرارداد باشد اطلاق می‌شود. در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین؛ وی می‌بایستی ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت یک هفته از تاریخ وقوع حوادث غیر مترقبه نسبت به تمدید یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید در این حالت هر یک از

امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر
--------------------------------------	--	---------------------------	---

"تفاهم نامه انجام پروژه جایگزین خدمت آقای در دانشگاه صنعتی امیرکبیر"

طرفین، حق طرح هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط می نمایند. در صورت عدم اعلام و یا حصول توافق در ظرف مدت زمان فوق، کلیه مسئولیتها و جبران هزینهها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهدهی متخلف از مفاد این ماده است.

ماده ۱۱. اقامتگاه طرفین:

۱-۱۱ اقامتگاه طرفین به شرح و ترتیبی است که در مقدمه‌ی قرارداد منعکس گردیده و در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین لزوماً باید حداکثر ظرف مدت یک هفته، قبل از تغییر نشانی اقامتگاه جدید را به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت ابلاغ اوراق قانونی و مکاتبات اداری به آدرس قبلی ارسال و ملاک عمل و مناط اعتبار خواهد بود و به تبع آن هیچ یک از طرفین در این خصوص نمی توانند به عذر عدم اطلاع متعذر گردند.

۲-۱۱ نخبه وظیفه موظف است تغییر احتمالی مشخصات تماس و نشانی خود را فوراً به صورت کتبی به نماینده‌ی دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۱۲. نسخ تفاهم نامه:

این تفاهم نامه مشتمل بر ۱۲ ماده ۵ تبصره در ۳ نسخه متحدالمتن و با اعتبار واحد در تاریخ ----- در دانشگاه صنعتی امیرکبیر فی مابین طرفین امضاء و مبادله گردید.

امضای استاد میزبان: آقا/خانم دکتر	امضای ریاست دانشکده/مرکز: آقا/خانم دکتر	امضای نخبه وظیفه: آقای	امضای نماینده دانشگاه: آقا/خانم دکتر
--------------------------------------	--	---------------------------	---