

شماره:

تاریخ:

درخواست خروج از کشور

توجه: تمام اطلاعات درخواستی (آبی رنگ) در هر سه قسمت زیر توسط دانشجو تکمیل و پرینت شود و سپس برای اخذ تأیید ابتدا به آموزش دانشکده و سپس به اداره امور آموزشی مراجعه شود.

معاون محترم آموزشی دانشکده نام دانشکده

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند اینجانب **نام و نام خانوادگی دانشجو** به شماره دانشجویی **شماره دانشجویی** فرزند **نام پدر** به دارای کد ملی **شماره ملی** صادره از **محل صدور** متولد سال **-----** دانشجوی ورودی نیم سال **اول/دوم** سال تحصیلی **-----** قصد دارم در محدوده زمانی **/ /** لغایت **/ /** به مدت **تعداد کل روزهای مسافرت** روز جهت **دلیل مسافرت** به کشور **کشور مقصد** مسافرت نمایم. لذا خواهشمند است در این خصوص اقدام لازم را مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ: **۱۳ / /**

مدیریت محترم امور آموزشی

با سلام

احتراماً بدینوسیله به استحضار می‌رساند مسافرت دانشجو **نام و نام خانوادگی دانشجو** به شماره دانشجویی **شماره دانشجویی** از دانشجویان این دانشکده در محدوده زمانی **/ /** لغایت **/ /** به مدت **تعداد کل روزهای مسافرت** روز به کشور **کشور مقصد** بلامانع بوده و منع آموزشی ندارد.

امضاء و مهر

معاون آموزشی دانشکده

معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی

با سلام

احتراماً بدینوسیله به استحضار می‌رساند مسافرت دانشجو **نام و نام خانوادگی دانشجو** به شماره دانشجویی **شماره دانشجویی** دارای معافیت تحصیلی به شماره **شماره معافیت تحصیلی*** مورخ **تاریخ معافیت تحصیلی** به مدت **تعداد کل روزهای مسافرت** روز در محدوده زمانی **/ /** لغایت **/ /** به کشور **کشور مقصد** با عنایت به نظر دانشکده بلامانع بوده و منع آموزشی ندارد.

مجوز خروج از کشور، به معنای مجوز عدم حضور در کلاس‌های درس نیست.

امضاء و مهر

مدیریت امور آموزشی