



مدیریت امور آموزشی

<p>عنوان خدمت: معافیت تحصیلی دانشجویان (مقطع کارشناسی)</p>
<p>شرح خدمت: دانشجو پس از پذیرفته شدن در دانشگاه تا زمان فراغت از تحصیل لازم است معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه اخذ کرده باشد. در غیر اینصورت مجاز به تحصیل در دانشگاه نیست.</p>
<p>مستندات مورد نیاز:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- تکمیل برگ "درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان" ۲- عکس ۳- کپی شناسنامه و کارت ملی ۴- کپی آخرین مدرک تحصیلی مقطع قبلی
<p>قوانین و مقررات:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کارشناسی پیوسته ۵ سال است. ۲- سنوات تحصیلی مشمولانی که در ۱۸ سالگی و یا بعد از آن شروع به تحصیل می‌نمایند، از همان تاریخ اعلامی از سوی دانشگاه (اول مهر یا اول بهمن) محاسبه می‌شود. ۳- کلیه دانشجویان پسر پذیرفته شده در دانشگاه لازم است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از تشکیل پرونده نسبت به دریافت معافیت تحصیلی و ارائه به دانشگاه اقدام نمایند. ۴- معافیت دانش‌آموزی هنگام قبولی در دانشگاه باطل می‌شود و دانشجو لازم است در اولین فرصت نسبت به اخذ معافیت تحصیلی در زمان دانشجویی اقدام نماید حتی اگر مهلت معافیت دانش‌آموزی به اتمام نرسیده باشد. ۵- دانشجویانی که دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم هستند لازم است با به همراه داشتن اصل آن جهت تطبیق، کپی کارت مورد نظر را جهت درج در پرونده ارائه نمایند و نیازی به تکمیل برگ مذکور ندارند. ۶- مشمولان فارغ‌التحصیل دانشگاهی، چنانچه در مهلت یکسال پس از فراغت از تحصیل در هر مقطع، براساس مقررات وزارت علوم در یکی از دانشگاه‌ها پذیرفته شوند، تا زمانی که به تحصیل اشتغال دارند، می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. ۷- مهلت معرفی دانشجویان حداکثر یک سال پس از تاریخ فراغت از تحصیل، انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج می‌باشد و مشمولین می‌بایست حداکثر یک سال پس از هر یک از موارد فوق جهت روشن نمودن وضعیت مشمولیت به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی مراجعه نماید. در غیر اینصورت غیبت نظام وظیفه لحاظ می‌شود. ۸- معافیت تحصیلی به مشمولانی که قبلاً در همان مقطع تحصیلی فارغ‌التحصیل شده‌اند تعلق نمی‌گیرد. ۹- دانشجویی که در مقطع کارشناسی انصراف و مدرک معادل کاردانی اخذ نموده، نمی‌تواند تا پایان خدمت در مقطع بالاتر از معافیت تحصیلی بهره‌مند شود، مگر آنکه در سقف سنوات تحصیلی اولیه مقطع کاردانی (یعنی ۲،۵ سال) فارغ‌التحصیل شده باشد. ۱۰- دانشجویانی که در سنوات اولیه موفق به اتمام تحصیل نشوند، با موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، و اعلام آن به پلیس +۱۰ شهرستان محل تحصیل، در صورت واجد شرایط شناخته شدن، پس از اخذ تعهد اتمام تحصیل، حداکثر تا دو ترم مجوز سنوات ارفاقی بصورت مرحله‌ای برای آنان از طریق سامانه دفاتر صادر خواهد شد. ۱۱- دانشجویان موظف هستند حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان سنوات ارفاقی مجاز نسبت به درخواست سنوات ارفاقی اقدام نمایند. امکان ثبت درخواست سنوات ارفاقی، حداکثر سه ماه پس از پایان سنوات ارفاقی امکان‌پذیر است.

۱۲- دانشجویان به شرطی می‌توانند از سنوات ارفاقی بهره‌مند شوند که امکان فراغت از تحصیل طی مدت سنوات ارفاقی را داشته باشند.

۱۳- چنانچه واحدهای پاس شده در مقطع کارشناسی بین ۸۵ تا ۱۰۰ واحد باشد، در این صورت مجوز سنوات ارفاقی بصورت مرحله-ای (یک ترم یک ترم و با لحاظ پیشرفت تحصیلی مناسب یعنی پاس کردن حداقل ۱۵ واحد در هر ترم) صادر می‌گردد. از این دانشجویان تعهد کتبی برابر فرم تعهدنامه رسمی سنوات ارفاقی اخذ می‌گردد.

۱۴- دانشجویانی که در سنوات مجاز تحصیلی (سنوات اولیه+ ارفاقی) موفق به فراغت از تحصیل نشوند، صرفاً در صورت داشتن پیشرفت تحصیلی در سنوات ارفاقی و امکان فراغت از تحصیل طی نیمسال اول مهلت معرفی، با درخواست دانشگاه و ثبت آن در دفتر پلیس +۱۰، صدور مجوز ادامه تحصیل در مهلت معرفی بدون لحاظ غیبت به مدت یک ترم برای آنان فراهم خواهد شد.

۱۵- دانشجویان کارشناسی که سنوات اولیه تحصیلی را به اتمام رسانده و واجد شرایط اخذ سنوات ارفاقی نمی‌باشند، چنانچه با صدور مجوز یک ترم در مهلت معرفی بتوانند مدرک معادل پایین‌تر (کاردانی) را اخذ نمایند، در این صورت صدور مجوز ادامه تحصیل در قالب ترم اول مهلت معرفی بلامانع است.

۱۶- دانشجویانی که در مهلت یکساله معرفی فارغ التحصیل شوند، حق ادامه تحصیل در مقطع بالاتر را نداشته و تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دائم شرایط برخوردار از معافیت تحصیلی را نخواهند داشت.

۱۷- در خصوص دانشجویان انتقالی، سنوات تحصیلی دانشگاه مبدا جزو سنوات تحصیلی دانشگاه مقصد محاسبه می‌گردد.

۱۸- دانشجویان انتقالی لازم است جهت اعمال معافیت تحصیلی از دانشگاه مقصد، برگه اشتغال به تحصیل خود را به پلیس +۱۰ ارائه نماید تا معافیت تحصیلی دانشگاه جدید را دریافت نماید.

۱۹- مدت مجاز تحصیل دانشجویان با اخذ مرخصی یا حذف ترم بدون احتساب در سنوات تغییری نمی‌کند و همان ۵ سال از سال ورود به دانشگاه محاسبه می‌گردد.

سوالات متداول:

۱- چنانچه دانشجویی پس از دریافت برگ معافیت تحصیلی موفق به ارائه آن به پلیس +۱۰ و دریافت رسید در مهلت مقرر نشد تکلیف چیست؟

➤ چنانچه برگه مورد نظر را در دست دارند برای تغییر تاریخ و تأیید آن به مدیریت امور آموزشی مراجعه و سپس به پلیس +۱۰ تحویل نماید.

۲- در صورت مفقود شدن برگه درخواست معافیت تحصیلی چه اقدامی لازم است انجام شود؟

➤ لازم است به دانشکده مراجعه و فرم درخواست آموزشی با موضوع "صدور مجدد برگه معافیت تحصیلی" را تکمیل و پس از ارسال نامه از طریق دانشکده به مدیریت امور آموزشی، برگه مجدد برای ایشان صادر خواهد شد.

۳- شرایط استفاده از سنوات ارفاقی چیست؟

➤ دانشجویان به شرطی می‌توانند از سنوات ارفاقی بهره‌مند شوند که امکان فراغت از تحصیل طی مدت سنوات ارفاقی را داشته باشند.

مدت زمان انجام خدمت:

➤ برگه معافیت تحصیلی پس از اتمام فرآیند تحویل مدارک و ثبت نام به دانشجویان ارائه می‌شود و دانشجو لازم است حداکثر ظرف ۱۰ روز با مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ شهرستان محل تحصیل خود نسبت به اخذ معافیت تحصیلی در زمان دانشجویی اقدام نمایند.

➤ نامه‌های تمدید معافیت تحصیلی در سنوات ارفاقی پس از ارسال درخواست کتبی دانشجو از دانشکده و دریافت توسط مدیریت امور آموزشی، در روز مراجعه دانشجو تحویل ایشان می‌گردد.

هزینه‌های مورد نیاز برای انجام خدمات:

در دانشگاه: دانشگاه هزینه ای بابت صدور برگ درخواست معافیت تحصیلی دریافت نمی‌کند.

در پلیس +۱۰: طبق هزینه‌های روز اعلام شده توسط سازمان وظیفه عمومی (نرخ مصوب هر ساله اعلام می‌گردد).

مسئول اصلی ارائه خدمات:

تلفن	مسئول مراجعه	محل مراجعه
۶۴۵۴۲۸۱۲	خانم میسی‌ون	مدیریت امور آموزشی / طبقه دوم / اتاق ۹

مراحل گردش کار:

برگه معافیت تحصیلی

- تکمیل برگ "درخواست معافیت تحصیلی"
- مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی پلیس +۱۰ در سطح شهر تهران (ارائه عکس، کپی شناسنامه و کارت ملی به همراه کپی آخرین مدرک تحصیلی در هنگام مراجعه به پلیس +۱۰ ضروری است).
- ❖ دریافت رسید صدور مجوز ثبت نام موقت از پلیس +۱۰ و ارائه به مدیریت امور آموزشی / طبقه دوم / اتاق ۵ / واحد بایگانی تا در پورتال آنها ثبت گردد. در صورت عدم ارائه رسید و ثبت نظام وظیفه در پورتال آموزشی، از ادامه روند آموزشی در هر مرحله از تحصیل ممانعت بعمل خواهد آمد.

سنوات ارفاقی

- تکمیل فرم درخواست آموزشی در دفتر آموزش دانشکده با موضوع "تمدید معافیت تحصیلی در سنوات ارفاقی (۱) یا (۲)" و ارسال از طریق دانشکده به مدیریت امور آموزشی
- مراجعه به مدیریت امور آموزشی / طبقه دوم / اتاق ۹ و دریافت نامه‌ی درخواست سنوات ارفاقی خطاب به سازمان وظیفه
- تحویل نامه‌ی درخواست سنوات ارفاقی به پلیس +۱۰ و اخذ موافقت آن
- ارائه رسید "موافقت پلیس +۱۰ با سنوات ارفاقی" به مدیریت امور آموزشی / طبقه دوم / اتاق ۹ جهت ثبت در پورتال آموزشی