

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

راهنمای ثبت نام دانشجویان ورودی ۱۴۰۲

مقطع کارشناسی

مدارک لازم برای تشکیل پرونده الکترونیکی دانشجویان

❖ تصویر صفحه اول شناسنامه

❖ تصویر کارت ملی

❖ تصویر کارنامه کنکور

❖ تصویر ریز نمرات پایه دوازدهم برای نظام آموزشی ۳-۳-۶ و یا تصویر ریز نمرات پیش دانشگاهی برای نظام سالی واحدی یا قدیم

❖ تصویر ریز نمرات پایه یازدهم برای نظام آموزشی ۳-۳-۶ و یا تصویر ریز نمرات دیپلم برای نظام سالی واحدی و یا قدیم

❖ تصویر ریز نمرات پایه دهم برای نظام آموزشی ۳-۳-۶

❖ تصویر گواهی دیپلم و پیش دانشگاهی مربوط به نظام آموزشی سالی واحدی

❖ اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک مربوط به نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

❖ تاییدیه ی تحصیلی و سوابق تحصیلی (برای اخذ دو مدرک تاییدیه تحصیلی و سوابق تحصیلی به تارنمای وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه نمایید و کد رهگیری خود را در قسمت کد رهگیری تاییدیه مدرک تحصیلی و کد رهگیری سوابق تحصیلی در پورتال وارد نمایید.)

❖ تصویر گواهی عنوان رشته تحصیلی سه سال آخر با مهر و امضای رئیس مرکز پیش دانشگاهی یا دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش

❖ تایید نمودن فرمهای تعهد

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله اول:

دریافت شناسه کاربری از طریق سامانه ورود یکپارچه دانشگاه صنعتی امیرکبیر از طریق آدرس ذیل register.aut.ac.ir

خواهشمند است راهنما را بصورت دقیق مطالعه فرمائید و مراحل را با شکیبایی انجام دهید در صورت بروز مشکل با سامانه پشتیبانی الکترونیکی مکاتبه فرمائید.

The screenshot shows the website <https://register.aut.ac.ir>. The header contains navigation links: صفحه اصلی, دریافت شناسه کاربری, پروفایل کاربری, بازنشانی رمز عبور, سوالات متداول, راهنما. A search bar is also present. The main content area features a large image of a building and a text box with the following text:

دانشجویان پذیرفته شده

دانشجو

سامان

در راستا

ورود به

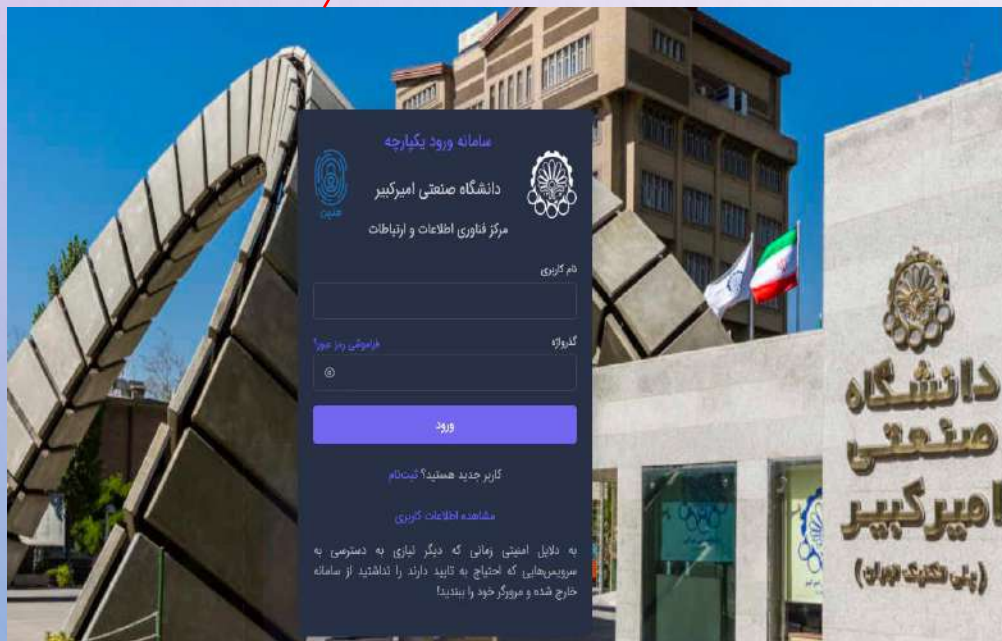
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

برای دانشجویان پذیرفته شده ورود به دانشگاه، مدرسین، کارکنان شاغل و افرادی که در قالب هویت موقت در بازه زمانی مشخص با دانشگاه صنعتی امیرکبیر همکاری دارند. کاربر گرامی، برای دریافت شناسه کاربری لطفاً از بخش راهنما، راهنمای مربوط به گروه کاربری خود را مطالعه کنید. در صورت بروز مشکل می‌توانید به سامانه پشتیبانی الکترونیکی (تیکت) مراجعه نمایید.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله دوم: ورود به پورتال دانشگاه از طریق آدرس ذیل:

با انتخاب سامانه ورود یکپارچه به آدرس <https://accounts.aut.ac.ir> هدایت می‌شوید حال نام کاربری دائمی خود و رمز عبور را وارد کنید بعد از تایید شما وارد سامانه پورتال آموزشی خود خواهید شد.



مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال



مرحله سوم:

تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"

تأکید می‌گردد پذیرفته‌شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله چهارم:

در صورت عدم تکمیل اطلاعات فیلدهایی که با علامت ستاره (***) مشخص شده است انجام مراحل بعدی امکان‌پذیر نیست.

لازم است پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دکمه ثبت کن کلیک نمایید.

در صورت وجود مغایرت در اطلاعات شخصی به ویژه تاریخ تولد مندرج در پورتال، لازم است تا دانشجویان اطلاعات و مستندات صحیح را از طریق ایمیل‌های mahsaberi@aut.ac.ir یا misivan@aut.ac.ir ارسال نمایند.

اطلاعات شخصی

اطلاعات شخصی

نام خانوادگی: برای	نام: عرفان
نام خانوادگی (انگلیسی):	نام پدر: شهرام
کد ملی: 0440919411	نام (انگلیسی):
تاریخ تولد: سه‌شنبه 4 بهمن 1379	شماره شناسنامه: 440919411
تاریخ صدور: ***	محل تولد: تهران-تهران مرکزی
ملیت: ایران	محل صدور: ***
مذهب: مسلمان	جنسیت: مرد
محل خدمت: ***	نامشخص: نامشخص
تلفن همراه: ***	خدمت و وظیفه: ***
پست الکترونیکی دوم: anirja@gmail.com	تلفن: 02122418723
استان: تهران	پست الکترونیکی دانشگاه: ***
نوع حساب: نامشخص	شهر: تهران
تلفن همراه پدر: ***	آدرس: ***
	خوابگاه: [انتخاب]
	شماره حساب: ***
	تلفن همراه مادر: ***
	پست الکترونیکی والدین: ***

لطفا توجه فرمایید محتوای فیلد تلفن همراه و تلفن همراه مادر و پدر یکسان نباشد
لطفا توجه فرمایید محتوای فیلد پست الکترونیکی دوم و پست الکترونیکی والدین یکسان نباشد

ثبت کن

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله پنجم: با کلیک بر روی گزینه مدارک صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شده و اصل مدارک در زمان اعلام شده جهت تطبیق با مدارک بارگذاری شده تحویل کارشناس مربوطه در دانشکده گردد.
بارگذاری اصل ریزنمرات پایه دهم برای دانشجوین با نظام آموزشی (۳-۳-۶) اجباری بوده و دانشجوین نظام آموزشی قبلی نیاز به بارگذاری اطلاعات در این دو قسمت نخواهند داشت.

مدیریت

میز کار

شخصی

مدارک

اطلاعات مدارک

کپی شناسنامه (تصویر صفحه اول شناسنامه ندارد)

کپی کارنامه کنکور (تصویر کارنامه کنکور ندارد)

اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم (تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم ندارد)

اصل ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم (تصویر ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم ندارد)

اصل ریزنمرات پایه دهم (تصویر ریزنمرات پایه دهم)

اصل گواهی دیپلم (تصویر گواهی دیپلم ندارد)

اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی پیش دانشگاهی یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه ندارد)

فرم ۲۰۰ (تصویر فرم ۲۰۰ ندارد)

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

تصویر ریزنمرات دیپلم

تصویر کارنامه کنکور

تصویر صفحه یک شناسنامه

تصویر گواهی پیش دانشگاهی

تصویر گواهی دیپلم

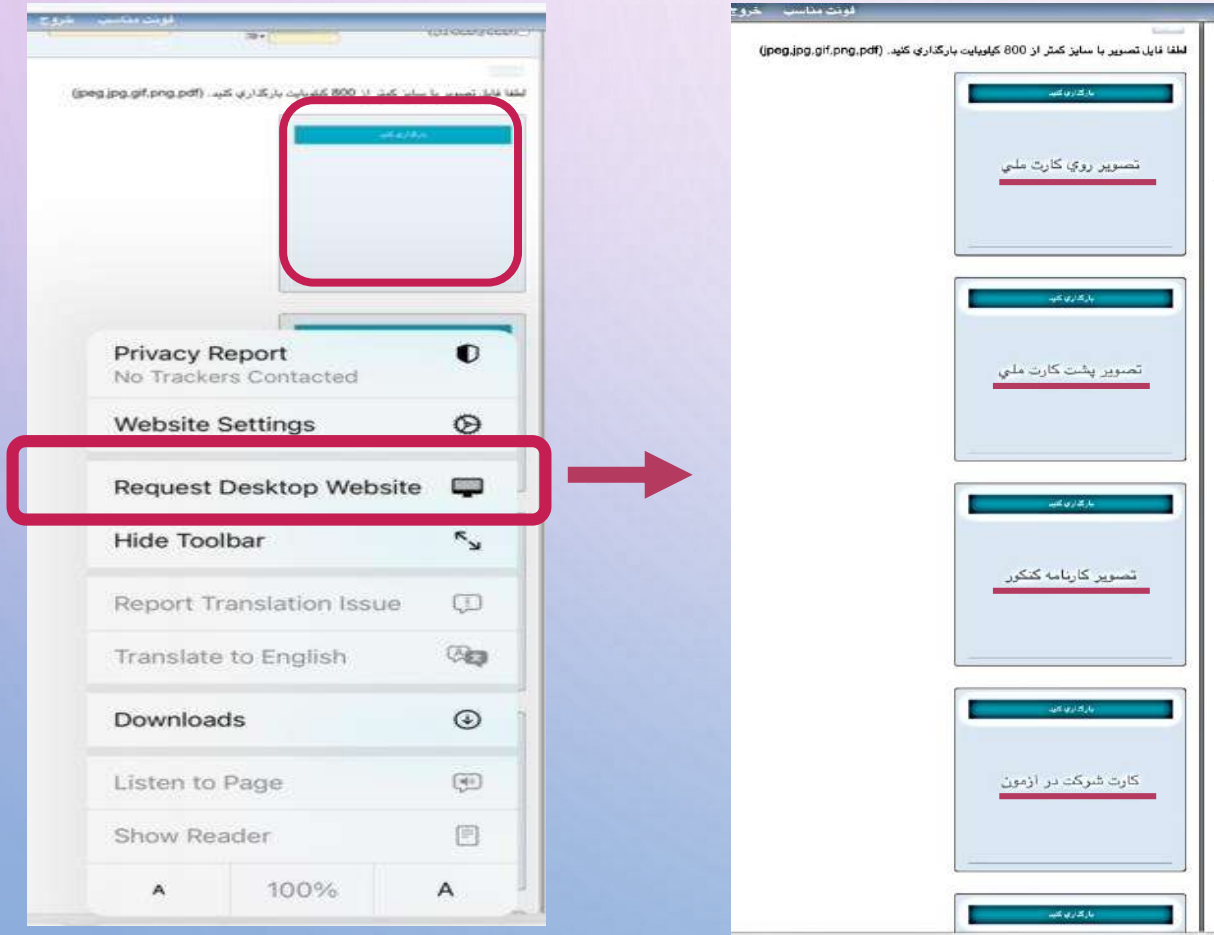
تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی

بخش عملیاتی مربوط به بارگذاری مدارک در این صفحه است.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

در بخش مربوط به بارگذاری مدارک لطفا دقت فرمایید تا هر مدرک در قسمت مربوط به خود بارگذاری گردد.

برای بارگذاری صحیح اطلاعات توصیه می شود تا از کامپیوتر یا لب تاپ استفاده شده و حتی المقدور از بارگذاری با گوشی تلفن همراه اجتناب نمایید.



در صورت الزام برای بارگذاری با گوشی حتما گزینه **Desktop Site / Request Desktop Website** را در بخش تنظیمات مرورگر گوشی خود فعال نموده سپس با مشاهده عبارت هریک از موارد درخواستی نسبت به بارگذاری اطلاعات اقدام فرمایید.

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی دانشجویان نظام قدیم و سالی واحدی

نظام آموزشی 3-3-6

عکس

شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه)

تصویر کارت ملی (دانلود تصویر روی کارت ملی) (دانلود تصویر پشت کارت ملی)

کارنامه کنکور (دانلود تصویر کارنامه کنکور)

اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم)

اصل ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم)

اصل گواهی دیپلم (دانلود تصویر گواهی دیپلم)

اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (دانلود تصویر گواهی پیش دانشگاهی/یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه)

فرم تعهد

شناسنامه دانشجویی

تأییدیه (تصویر تأییدیه ندارد)

کارت شرکت در آزمون (کارت شرکت در آزمون ندارد)

کارنامه محرمانه (کارنامه محرمانه ندارد)

آرشیو مدارک تحصیلی (آرشیو مدارک تحصیلی ندارد)

39900079740351

کد رهگیری تأییدیه مدرک تحصیلی:

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی دانشجویان نظام ۳-۳-۶

اطلاعات مدارک

اطلاعات مدارک

نظام آموزشی 6-3-3

عکس

شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه)

تصویر کارت ملی (دانلود تصویر روی کارت ملی) (دانلود تصویر پشت کارت ملی)

کارنامه کنکور (دانلود تصویر کارنامه کنکور)

اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی پایه دوازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی پایه دوازدهم)

اصل ریزنمرات دبیرم پایه یازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات دبیرم پایه یازدهم)

اصل ریزنمرات پایه دهم (مخصوص نظام آموزشی 6-3-3) (دانلود تصویر ریزنمرات پایه دهم)

اصل گواهی پیش دانشگاهی اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (دانلود تصویر گواهی پیش دانشگاهی یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه)

فرم تعهد

شناسنامه دانشجویی

تائیدیه (دانلود تصویر تائیدیه)

کارت شرکت در آزمون (کارت شرکت در آزمون ندارد)

کارنامه محرمانه (کارنامه محرمانه ندارد)

آرشبو مدارک تحصیلی (آرشبو مدارک تحصیلی ندارد)

کد رهگیری تائیدیه مدرک تحصیلی: 9900009175871

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی

گواهی عنوان رشته تحصیلی سه سال آخر

دانشجویان می‌بایست با مراجعه به دفترچه «راهنمای ثبت‌نام و شرکت در آزمون سراسری ۱۴۰۲» صفحه ۷۶ برگه **گواهی عنوان رشته تحصیلی سه/دو سال آخر** را چاپ نموده و پس از تکمیل اطلاعات آن را به مهر و امضای رئیس مرکز آموزش پیش دانشگاهی و یا دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش برسانند. ارائه اصل مدرک را در روز مراجعه حضوری الزامی است.

باسمه تعالی

فرم گواهی مربوط به عنوان رشته تحصیلی دو سال آخر دوره دبیرستان و سال اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی برای فارغ التحصیلان یا دانش‌آموزان نظام قبلی آموزش متوسطه و همچنین سه سال آخر دوره متوسطه برای دبلم‌های سنوات قبل نظام قدیم آموزش متوسطه و نظام جدید آموزشی ۳-۳-۶ برای شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲

سازمان سنجش آموزش کشور

۱- نام خانوادگی طبق شناسنامه
۲- نام طبق شناسنامه
۳- دارای شناسنامه شماره
۴- محل تولد، استان
۵- فرزند
۶- که محل تولد، استان
۷- شهرستان
۸- بخش
۹- در رشته تحصیلی
محل آموزش: مرکز پیش‌دانشگاهی برای داوطلبان نظام سابق یا رسمی یا ترمی یا رسمی و یا معادل دبیرستان (برای داوطلبان نظام قدیم و نظام جدید آموزشی ۳-۳-۶)

۱۰- مرکز آموزش پیش‌دانشگاهی (برای داوطلبان نظام سابق واحدی یا ترمی واحدی) / دبیرستان و یا شهرستان برای داوطلبان نظام قدیم و نظام جدید آموزشی ۳-۳-۶ / استان (۱- سال تحصیلی) - ۱۳ اشتغال به تحصیل دارم و یا فارغ‌التحصیل شدم.

۱۲- محل تحصیل پایه دوازدهم (نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) / محل تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی (برای داوطلبان نظام سابق واحدی) / محل تحصیل در سال چهارم دوره متوسطه (برای متقاضیان نظام قدیم) یا توجه به جدول شماره ۳ در دفترچه راهنما به شرح ذیل است.

نام استان: _____ نام شهرستان: _____ کدپخش: _____ نام بخش: _____
شهرستان: _____ بخش: _____

۱۳- محل تحصیل پایه یازدهم (نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) / محل تحصیل در سال ماقبل دوره پیش‌دانشگاهی (سال سوم برای داوطلبان نظام سابق واحدی) / محل تحصیل در سال ماقبل دبیرستان/سال سوم متوسطه برای داوطلبان نظام قدیم یا توجه به جدول شماره ۳ در دفترچه راهنما به شرح زیر است.

نام استان: _____ نام شهرستان: _____ کدپخش: _____ نام بخش: _____
شهرستان: _____ بخش: _____

۱۴- محل تحصیل پایه دهم (نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) / محل تحصیل در دو سال ماقبل دوره پیش‌دانشگاهی (سال دوم نظام سابق واحدی) / محل تحصیل در دو سال ماقبل دبیرستان/سال دوم متوسطه برای داوطلبان نظام قدیم یا توجه به جدول شماره ۳ در دفترچه راهنما به شرح زیر است.

نام استان: _____ نام شهرستان: _____ کدپخش: _____ نام بخش: _____
شهرستان: _____ بخش: _____

معدل کتبی امتحانات نهایی سال سوم متوسطه
(پایه یازدهم نظام آموزشی قبلی یا دبیرستان نظام قدیم)
توضیح: معدل کتبی امتحانات نهایی دبیرستان متوسطه نظام سابق واحدی برای داوطلبانی که در سال ۱۳۸۴ به بعد دبیرستان آن را دریافت نمودند.

تذکرات مهم:

۱- منظور از محل تحصیل سه سال آخر برای فارغ‌التحصیلان و دانش‌آموزان نظام سابق واحدی عبارت است از محل اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی، محل اخذ دبیرستان و یا محل تحصیل سه سال ماقبل (پایه دهم) دبیرستان و یا شهرستان می‌باشد.

۲- منظور از سه سال آخر دوره متوسطه برای دبلم‌های سنوات قبل نظام قدیم آموزش متوسطه به ترتیب عبارت است از محل اخذ دبیرستان (سال چهارم)، محل تحصیل سال ماقبل دبیرستان (سال سوم) و محل تحصیل دو سال ماقبل دبیرستان (دوم) دبیرستان و یا شهرستان می‌باشد.

اینجانب
نامی، مندرجات فوق را با توجه به دستورالعمل‌های مندرج در دفترچه راهنمای ثبت‌نام و شرکت در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ تکمیل و صحت آن را تأیید می‌نمایم و چنانچه هر زمان مشخص شود که اطلاعات فوق خلاف واقع است سازمان سنجش آموزش کشور می‌تواند مطابق مقررات مربوطه با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی متقاضی: _____
محل امضاء: _____

مراستب فوق به استناد مدارک موجود / ارائه شده، دقیقاً تطبیق گردید.
نام و نام خانوادگی: _____
محل مهر و امضای رئیس مرکز آموزش پیش‌دانشگاهی و یا دبیرستان یا شهرستان یا آموزشگاه و یا اداره آموزش و پرورش
این گواهی صرفاً برای ثبت‌نام در مرحله پذیرش دانشجو در رشته‌های تحصیلی با آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ صادر گردیده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.

داوطلبان لازم است این فرم را تکمیل نموده و پس از تأیید آن توسط ادارات آموزش و پرورش دبیرستان، نزد نمود کهداری نمایند

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی

توجه:

- برای بارگذاری تصویر کارنامه کنکور، می بایست فایل کارنامه ملاک انتخاب رشته سال ۱۴۰۲ (دو صفحه) را بارگذاری نمایید.



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور
کارنامه ملاک انتخاب رشته سال ۱۴۰۲

به تذکرات و توضیحات ارائه شده در کارنامه به دقت توجه فرمایید.
داوطلب گرامی در صورت هر گونه سوال نسبت به کارنامه لازم است از طریق سیستم اینترنتی ارسال درخواست اقدام نمایید. بدین است که به درخواستهایی که از روشهای دیگر ارسال شود هیچگونه پاسخی داده نخواهد شد.
توجه: این کارنامه صرفاً جهت اطلاع از وضعیت علمی داوطلب در گروه یا گروه های آزمایشی مربوطه بوده و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد و قابل استناد جهت دریافت هر نوع امتیاز یا تقدیر توسط هیچ مرجعی نمی باشد.

در صورتی که مایل به انتخاب رشته در دوره های دانشگاه پیام نور و غیر انتفاعی هستید لازم است در زمان انتخاب رشته نسبت به پرداخت هزینه مربوطه از طریق سایت سازمان و دریافت کارت اعتباری و ثبت آن اقدام نمایید.

داوطلب گرامی در صورتی که مایل به انتخاب رشته در دوره های دانشگاه فرهنگیان هستید، لازم است در زمان انتخاب رشته نسبت به پرداخت هزینه مربوطه از طریق سایت سازمان سنجش و دریافت کارت اعتباری و ثبت آن اقدام نمایید.

اطلاعات ثبت نامی و آزمونی

کد ملی	نام خانوادگی و نام	جنس	سال تولد	سهمیه نهایی
		زن	۱۳۸۴	منطقه یک
عنوان دبیر	سال اخذ	کد سابقه تحصیلی	محل اخذ مدرک	محل اخذ مدرک
۱۱ علوم تجربی	۱۴۰۲	(۱۹ رقم)	محل اخذ مدرک ۱۲ سال ۱۱	محل اخذ مدرک ۱۰ سال ۱۱
			تهران - مرکزی	تهران - مرکزی
استان بومی	ناحیه بومی	قطب بومی		
تهران	۱	۱		

وضعیت مجاز به انتخاب رشته

پذیرش در رشته های صرفاً بر اساس سابقه تحصیلی:

دوره های روزانه / نوبت دوم	مجازی و پردیس خودگردان	پیام نور و غیرانتفاعی	دانشگاه آزاد اسلامی
مجاز	مجاز	مجاز	مجاز

تذکر مهم: انتخاب رشته های پذیرش دانشجو صرفاً بر اساس سابقه تحصیلی همزمان با رشته های با آزمون در یک فرم انجام می پذیرد لذا داوطلبان آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ نیازی به ثبت نام در سامانه پذیرش دانشجو صرفاً بر اساس سابقه تحصیلی ندارند.

پذیرش در رشته های با آزمون (پذیرش بر اساس آزمون و سابقه تحصیلی):

گروه آزمایشی	دوره های روزانه / نوبت دوم	مجازی، پردیس خودگردان، شهریه پرداز و دانشگاه آزاد اسلامی	دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید رجایی	رشته های پیام نور و غیر انتفاعی	دانشگاه آزاد اسلامی (بجز ۴ رشته)	بهبودی
علوم تجربی	مجاز	مجاز	مجاز	مجاز	مجاز	غیرمجاز

داوطلب گرامی شما می توانید رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی در دانشگاه آزاد اسلامی یا که توسط سازمان سنجش آموزش کشور پذیرش می شوند در انتخاب های خود بر اساس دفترچه راهنمای انتخاب رشته سازمان سنجش آموزش کشور انتخاب نمایید.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله ششم :

پذیرفته‌شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir/> و مشخص نمودن نظام آموزشی، نسبت به ثبت درخواست ارسال دو مدرک سوابق تحصیلی و تأییدیه تحصیلی اقدام نموده پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد پیگیری جداگانه برای هر مدرک را در قسمت در نظر گرفته شده در پورتال دانشگاه وارد نمایند.

برای مشاهده فیلم و فایل راهنمای اخذ تأییدیه تحصیلی و سوابق تحصیلی می‌توانید به [تارنمای مدیریت امور آموزشی](#) مراجعه نمایید.

اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی پیش دانشگاهی/یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه ندارد)
فرم 602 (تاریخ کنونی) اولین قسمتی پایه ششم تا نهم را پر کنید. مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان (مخصوص نظام آموزشی 3-3-6) (تصویر فرم 602 ندارد)

کد رهگیری تأییدیه مدرک تحصیلی:

تعمدنامه‌ها

<input type="checkbox"/>	تعمدنامه فرم شماره (1) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعمدنامه فرم شماره (4) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعمدنامه فرم شماره (6) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعمدنامه فرم شماره (7) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود

ثبت کن

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله هفتم :

- کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی دابلود تعهدنامه‌های مندرج در صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم اقدام نمایند. لازم است تمامی فرم‌های تعهد مندرج در پورتال توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد. در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو مطابق با مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.
- لازم به ذکر است فرم‌های تعهد با توجه به سهمیه قبولی و جنسیت و نوع پذیرش هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است. لذا تعهدنامه‌ها متفاوت بوده و متناسب با سهمیه و جنسیت نوع پذیرش هر دانشجو به ایشان نمایش داده می‌شود.
- توجه: دانشجویان پذیرفته شده در دوره های خودگردان فقط فرم شماره ۶ و فرم شماره ۷ (مخصوص آقایان) که مربوط به همه دانشجویان است را تایید نمایند.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله هفتم :

نمونه فرم‌های نمایش داده شده در سهمیه منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران: (فرم شماره ۷ مخصوص آقایان است)

تعهدنامه‌ها

<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (1) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (4) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (6) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (7) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود

نمونه فرم‌های نمایش داده شده در سهمیه منطقه ۲ و ۳: (فرم شماره ۷ مخصوص آقایان است)

تعهدنامه‌ها

<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (1) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (5) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (6) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه فرم شماره (7) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود

لازم است پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر دگمه ثبت کن را کلیک نمایید.

قابل توجه دانشجویان پردیس خودگردان

دانشجویان دوره های خودگردان مطابق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه الزاما باید در دوره های زبان انگلیسی مرکز بین المللی زبان دانشگاه ثبت نام نمایند. جهت ثبت نام در این دوره ها از طریق لینک <https://ilca.aut.ac.ir/bsc1402/> اقدام شود. گواهی ثبت نام را از طریق پست الکترونیک و سایت دریافت نموده و در قسمت مدارک (تصویر گواهی ثبت نام زبان) بارگذاری نمایید.

لازم به ذکر است بارگذاری تصویر گواهی ثبت نام زبان جزو فیلدهای ستاره دار و اجباری است. نمرات قبولی این دوره ها در کارنامه دانشجویان به عنوان زبان عمومی ۱ و ۲ ثبت می گردد و بنابراین دانشجویان نیاز به گذراندن و پرداخت شهریه این دروس ندارند.

همچنین لازم است تا این دسته از دانشجویان با مراجعه به بخش مالی، نسبت به پرداخت شهریه آموزشی خود اقدام نمایند. (برای اطلاعات بیشتر لطفا به اطلاعیه مربوط به راهنمای پرداخت الکترونیکی شهریه به آدرس <http://azad.aut.ac.ir> مراجعه فرمایید).

اطلاعات مدارک

نظام آموزشی 6-3-3

شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه)
(دانلود تصویر بوی کارت ملی) (تصویر پشت کارت ملی ندارد)
کارتنامه کنکور (دانلود تصویر کارتنامه کنکور)

اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم (تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم ندارد)
اصل ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم)
اصل ریزنمرات پایه دهم (مخصوص نظام آموزشی 6-3-3) (تصویر ریزنمرات پایه دهم)

اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی پیش دانشگاهی/یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه ندارد)
اصل گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه دهم با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان (مخصوص نظام آموزشی 6-3-3) (تصویر فرم 602 ندارد)
تصویر گواهی ثبت نام زبان (تصویر گواهی ثبت نام زبان)

نظام وظیفه (برگه معافیت تحصیلی ندارد)

تعهدنامه فرم شماره (6) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می نمایم دانلود

تعهدنامه فرم شماره (7) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می نمایم دانلود

ثبت کن

قابل توجه پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی

❖ خواهشمند است پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی قبل از انجام امور مربوط به تشکیل پرونده در دانشگاه ابتدا در سایت saorg.ir ثبت نام نموده و کدرهگیری دریافت نمایند.

❖ انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین الملل منوط به ثبت نام در سایت مذکور است.

قابل توجه پذیرفته شدگان رشته مهندسی دریا (پردیس بندرعباس)

پذیرفته شدگان رشته مهندسی دریا (پردیس بندرعباس) توجه داشته باشند که امکان تغییر رشته از پردیس بندرعباس به رشته های تهران دانشگاه امیرکبیر وجود ندارد.

مراجعه حضوری این عزیزان در روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۰ ساعت ۷ صبح به محل دانشکده مهندسی دریا (واحد بندرعباس) واقع در: بندرعباس، گلشهر جنوبی، بلوار ساحلی غدیر، روبروی بوستان غدیر، دانشگاه صنعتی امیرکبیر (واحد بندرعباس) مراجعه نمایند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره ۰۷۶۳۳۶۲۵۲۴۵ (آموزش پردیس بندرعباس) تماس حاصل فرمائید.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

- پس از تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید (امضاء) تعهدنامه‌های موجود در پورتال آموزشی به صورت الکترونیکی شماره دانشجویی به شما تخصیص داده می‌شود. پس از آن نسبت به پرینت برگه **گواهی تکمیل ثبت نام** که به منزله کارت دانشجویی موقت شما است اقدام نمایید. برای دریافت گواهی تکمیل ثبت نام به قسمت میز کار برگردید پس از اتمام موفقیت آمیز مراحل ثبت نام این برگه فعال می‌شود.
- لازم است تا دانشجو در زمان مراجعه حضوری، اصل کلیه مدارک درخواستی را به همراه برگه گواهی تکمیل ثبت نام به دانشکده مربوطه ارائه نماید.

مدیریت

میز کار
شخصی
مدارک
مالی

خبرها

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن در دوره کارشناسی دانشگاه صنعتی امیرکبیر، ضروری است مطابق **راهنمای ثبت نام** نسبت به ثبت نام و تشکیل پرونده اقدام گردد.

پس از اتمام موفقیت آمیز تمام مراحل ثبت نام دریافت **گواهی تکمیل ثبت نام (موقت ثبت نام)** در این قسمت فعال می‌گردد.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال


دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

گواهی موقت ثبت نام در نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴
(کارشناسی)

شماره دانشجویی: ۴۰۲۱۲۰۰۱

نام دانشکده: ریاضی و علوم کامپیوتر

نام رشته: ریاضی و علوم کامپیوتر

تاریخ اعتبار: ۱۴۰۳/۰۷/۱۴

بدینوسیله گواهی می‌شود که خانم زهرا فرزند به کد ملی مدارک لازم را در سامانه پورتال دانشگاه بارگذاری نموده و ثبت نام الکترونیکی از ایشان بعمل آمده است. این برگه به منزله کارت دانشجویی موقت دانشجو است. تذکر: پس از تحویل اصل مدارک در موعد مقرر و استرداد این برگه، کارت دانشجویی تحویل داده می‌شود.

مدیر امور آموزشی
دانشگاه صنعتی امیرکبیر




پس از تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید (امضاء) تعهدنامه‌های موجود در پورتال آموزشی به صورت الکترونیکی شماره دانشجویی به شما تخصیص داده میشود. پس از آن نسبت به پرینت برگه گواهی تکمیل ثبت نام که به منزله کارت دانشجویی موقت شما است اقدام نمایید. لازم است تا دانشجو در زمان مراجعه حضوری، اصل کلیه مدارک درخواستی را به همراه برگه گواهی تکمیل ثبت نام به دانشکده مربوطه ارائه نماید.

موارد مربوط به نظام وظیفه دانشجویان پسر

انجام امور مربوط به معافیت تحصیلی مشمولان نظام وظیفه (برای دانشجویان پسر):

- ۱- لازم است جهت اخذ معافیت تحصیلی به نشانی <https://services.epolice.ir> مراجعه نمایید.
- ۲ - چنانچه فاقد کد سخا هستید می بایست جهت احراز هویت به یکی از دفاتر پلیس ۱۰+ سطح کشور مراجعه نمایید.(کسانی که قبلا برای خروج از کشور اقدام نموده و یا معافیت تحصیلی دانش آموزشی داشته اند دارای کد سخا هستند و سایرین برای اخذ کد سخا باید به دفاتر پلیس ۱۰+ مراجعه نمایند).
- ۳- پس از اخذ کد سخا می توانند به پورتال سازمان وظیفه عمومی جهت ثبت معافیت تحصیلی وارد شوید.
- ۴- دقت فرمائید که مقطع تحصیلی خود را لیسانس غیرپزشکی پیوسته انتخاب فرمائید.
- ۵- پس از ثبت درخواست معافیت تحصیلی در پورتال سازمان وظیفه عمومی، برگه مربوط به معافیت تحصیلی را در پورتال دانشگاه قسمت مدارک (نظام وظیفه) بارگذاری نمائید.
- ۶- لطفا از بارگذاری معافیت تحصیلی دانش آموزی خودداری فرمائید.
- ۷- در صورتیکه دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستید لازم است تصویر آن را در قسمت مدارک (نظام وظیفه) بارگذاری نمائید.
- ۸- بخش نظام وظیفه در تارنمای الکترونیکی مدیریت امور آموزشی دانشگاه <https://ugrad.aut.ac.ir/> حاوی راهنما و اطلاعات لازم جهت مشمولین سازمان وظیفه عمومی و چگونگی ثبت معافیت تحصیلی است.
- ۹- در صورت بروز هر گونه مشکل با مسئول نظام وظیفه جناب آقای مهندس برزگری به شماره ۶۴۵۴۲۸۱۲ تماس حاصل فرمائید.

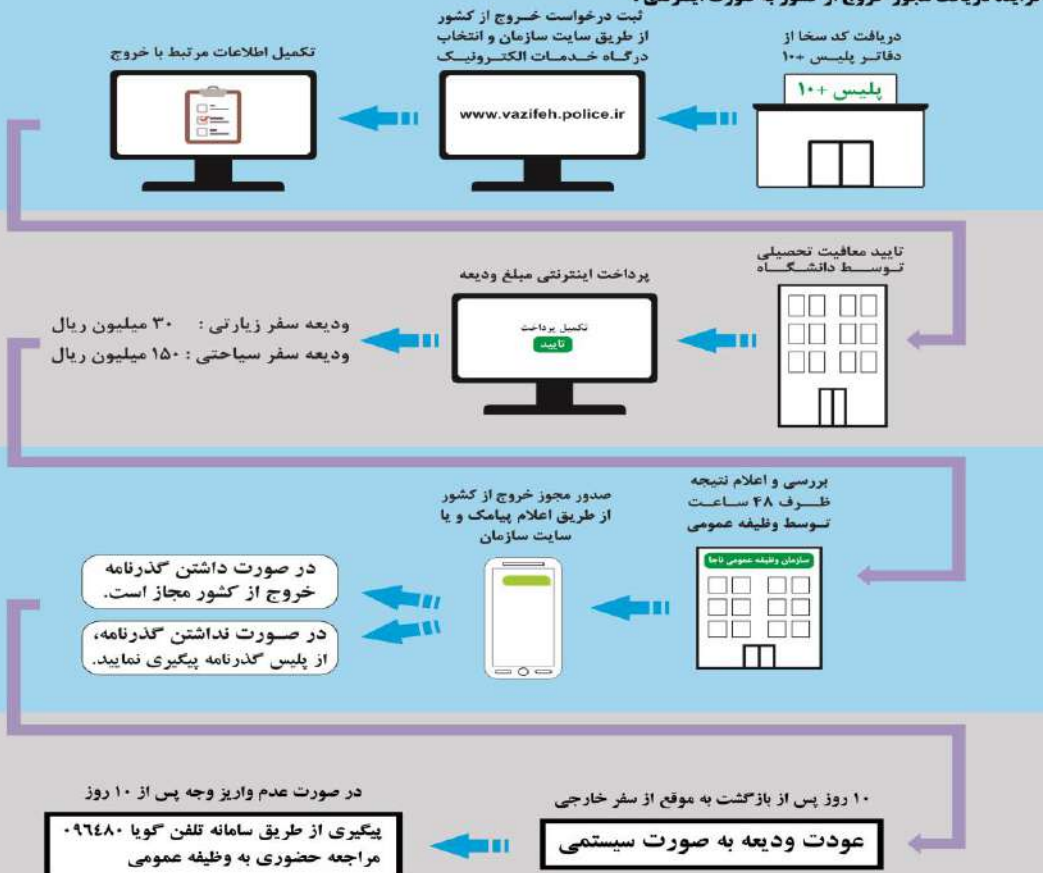
موارد مربوط به نظام وظیفه دانشجویان پسر

راهنمای درخواست مجوز خروج از کشور مشمولان خدمت وظیفه عمومی

شرایط کلی مشمولان برای خروج از کشور :

- ۱۸ سال تمام و فاقد غیبت باشد
- معافیت تحصیلی داشته باشد
- برگه آماده به خدمت داشته باشد.

فرایند دریافت مجوز خروج از کشور به صورت اینترنتی :



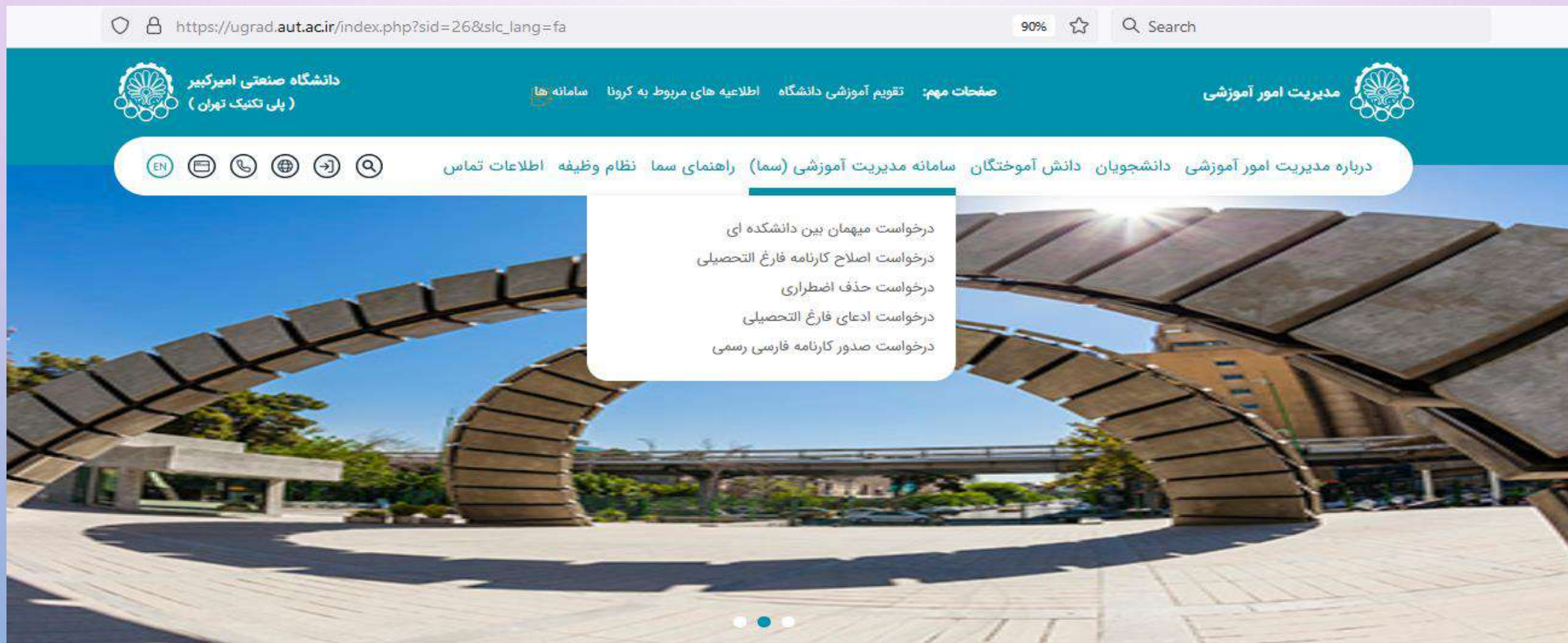
موارد مربوط به کارنامه سلامت

طرح کارنامه سلامت، به صورت الکترونیکی و فقط از طریق "سامانه سجاد" اجرا می‌شود. کلیه دانشجویان موظفند حداکثر تا آخر آذر ماه ۱۴۰۲ نسبت به تکمیل کارنامه سلامت خود اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام و ایجاد مشکل برای انتخاب واحد نیم‌سال بعد، مسئولیت با شخص دانشجو است.

- لینک کارنامه سلامت روان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>
- لینک کارنامه سلامت جسم: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

تارنمای مدیریت امور آموزشی دانشگاه، سامانه مدیریت امور آموزشی (سما)

برای اطلاع از آخرین اطلاعیه ها و آئین نامه های آموزشی و شماره تماس و ایمیل کارشناسان مدیریت امور آموزشی دانشگاه و ثبت درخواست های مختلف در سامانه مدیریت امور آموزشی (سما) به تارنمای الکترونیکی مدیریت امور آموزشی دانشگاه <https://ugrad.aut.ac.ir/> مراجعه نمایید.



The screenshot shows the website interface for the UGRAD system. The browser address bar displays https://ugrad.aut.ac.ir/index.php?sid=26&slc_lang=fa. The page header includes the university logo and name: "دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)". The main navigation menu contains the following items: "مدیریت امور آموزشی", "صفحات مهم", "تقویم آموزشی دانشگاه", "اطلاعیه های مربوط به کرونا", "سامانه ها", and "درباره مدیریت امور آموزشی". A search bar is located in the top right corner. Below the navigation menu, there is a list of services: "درخواست میهمان بین دانشکده ای", "درخواست اصلاح کارنامه فارغ التحصیلی", "درخواست حذف اضطراری", "درخواست ادعای فارغ التحصیلی", and "درخواست صدور کارنامه فارسی رسمی". The background of the website features a large image of a modern architectural structure with a curved, metallic facade.

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

- دانشجویان جهت اخذ گواهی اشتغال به تحصیل در سنوات مجاز تحصیلی (حداکثر پایان ترم هشتم) در صورتی که ثبت نام ترم انجام شده باشد (انتخاب واحد کرده باشند) لازم است به سامانه دانشجویان وزارت علوم به آدرس <https://portal.saorg.ir> مراجعه و پس از ثبت نام، درخواست خود را ثبت نمایند.
- دانشجویان میهمان ترمی و **دانشجویان غیرایرانی** لازم است برای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به مدیریت امور آموزشی دانشگاه مراجعه نمایند. دانشجویی که از مرخصی تحصیلی استفاده می نماید تنها مجاز به دریافت گواهی اشتغال به تحصیل خطاب به سازمان تأمین اجتماعی یا بیمه سلامت می باشد.

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل



نام دانشگاه های متصل به شرح زیر می باشد

1. اطلاعات گواهی اشتغال به تحصیل براساس آخرین اطلاعات دریافتی از سامانه های آموزشی دانشگاهها تنظیم می شود.
2. در انتخاب سازمان مخاطب گواهی نهایت دقت را داشته باشید. پس از صدور گواهی امکان تغییر محتوای گواهی و سازمان مخاطب وجود ندارد
3. در صورتی که سازمان مخاطب گواهی در لیست سامانه موجود باشد یا گواهی بدون مخاطب درخواست شود و همچنین اطلاعات دانشجو از سوی دانشگاه برای سامانه ارسال شده باشد، گواهی اشتغال به تحصیل بصورت آنی صادر می شود.
4. در صورتی که نیاز به صدور گواهی برای سازمانی خارج از لیست سامانه باشد، صدور گواهی یک روز کاری زمانبر خواهد بود.
5. گواهی صادر شده فاقد مهر و امضاست و از طریق کد صحت ذیل گواهی قابل استعلام بصورت برخط می باشد.
6. طبق مصوبه هیات وزیران، مبلغ 130000 ریال جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو در سامانه پرداخت می شود. این مبلغ غیر قابل بازگشت است.
7. در این سامانه گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان دانشگاههای آزاد و علوم پزشکی صادر نمی شود

با قوانین گفته شده موافق هستم

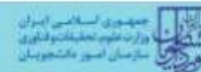
بعدي

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

جمعه، ۱۶ آبان ماه ۱۳۹۷

خوش آمدید | تغییر رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

English آزمون زبان سوالات متداول گزارش پرداخت کارنامه سلامت دانشجویان خدمات ارتباط با پشتیبانی سامانه اطلاع رسانی فرایندها کارتابل 



اطلاعات تحصیلی

کد ملی

نام *

نام خانوادگی *

<input type="text"/>	تست	<input type="text"/>
----------------------	-----	----------------------

مقطع *

رشته *

نام دانشگاه *

<input type="text"/>	کارشناسی	مهندسی پلیمر	<input type="text"/>
----------------------	----------	--------------	----------------------

نوع سازمان *

اشتغال به تحصیل بدون مخاطب

قبلی

بعدی

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل



گواهی صادره برای شما با متن زیر خواهد بود. در صورت تایید موارد، گزینه پیش نویس گواهی اشتغال به تحصیل نمایش داده شده را تایید می نمایم و دکمه پرداخت مبلغ و دریافت تصویر گواهی را انتخاب کرده و یا در صورت نیاز به اصلاح، دکمه قبلی را فشار دهید

گواهی اشتغال به تحصیل شما پس از ثبت درخواست آماده است. می توانید آن را از بخش کارتابل دریافت نمایید

تاریخ صدور: 1400/07/02

تاریخ اعتبار: 1400/11/30

و صرفاً جهت ارائه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام،

بدینوسیله گواهی میشود آقای تست پورتال فرزند آزمون با کد ملی [REDACTED] دانشجوی کارشناسی رشته مهندسی پلیمر در نیمسال اول سال تحصیلی 1400-1401 در صنعتی امیرکبیر ثبت نام نموده و مشغول به تحصیل است.

این گواهی بنا به درخواست دانشجو و صرفاً جهت ارائه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فاقد ارزش ترجمه است و تا تاریخ 1400/11/30 اعتبار دارد.

پیش نویس گواهی اشتغال به تحصیل نمایش داده شده را تایید می نمایم

مشاهده واحدهای تخصیص یافته و محل برگزاری کلاس‌ها

- ❖ پس از تکمیل کلیه موارد درخواست شده، شما می‌توانید واحدهای نیم‌سال اول ۱۴۰۲ را در پورتال آموزشی خود در بخش ترمی مشاهده فرمایید.
- ❖ لازم به توضیح است که این واحدها غیرقابل تغییر بوده و شما ملزم به شرکت در کلیه جلسات دروس مربوطه مطابق زمان‌بندی درج شده هستید.
- ❖ محل تشکیل هر یک از بازه‌های دروس در مقابل زمان ارائه درس درج شده است. موارد زیر را در خصوص محل تشکیل کلاس‌ها به خاطر داشته باشید:

نام کلاس	مکان کلاس	نقشه دانشگاه
خیام	همکف دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر	ساختمان شماره ۹
خیام ۲ (درب سعید)	منفی یک دانشکده مهندسی پزشکی	ساختمان شماره ۳۳
ابوریحان ۱ و ۲	طبقه اول ساختمان ابوریحان	ساختمان شماره ۱۰
آزمایشگاه فیزیک عمومی	طبقه منفی یک دانشکده فیزیک و مهندسی انرژی	ساختمان شماره ۳۵
آزمایشگاه شیمی عمومی	همکف دانشکده شیمی	ساختمان شماره ۳۸
کارگاه عمومی / جوشکاری و ورقکاری	طبقه منفی ۳ ساختمان ابوریحان	ساختمان شماره ۱۰
سالن تربیت بدنی	طبقه ۱ یا ۳ مجموعه سالنهای ورزشی / همکف تالار ورزشی و اجتماعات	ساختمان شماره ۳ ساختمان شماره ۱۸
۱۰۵ هوافضا	همکف دانشکده مهندسی مواد و متالورژی	ساختمان شماره ۲۲

نقشه دانشگاه

نقشه راهنمای دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)



سالن تربیت بدنی (آمادگی جسمانی)



خیابان حافظ

ابوریحان 2 و 1
کارگاه عمومی و
جوشکاری



خیام 1

سالن تربیت بدنی (آمادگی جسمانی)

دبیرستان البرز

آزمایشگاه
شیمی

آزمایشگاه فیزیک

خیابان انقلاب

خیابان ولی عصر



- رابطه عمومی - تدارکات - اجتماعات - سالن ۳۸
- ۱۹ - دانشکده مهندسی شیمی
 - ۲۰ - امور فرهنگی و فوق برنامه
 - ۲۱ - دانشکده مهندسی پلیمر و رنگ
 - ۲۲ - دانشکده مهندسی مواد و متالورژی
 - ۲۳ - مرکز انفورماتیک - اداره کل آموزشی - اداره فارغ التحصیلان - اداره استخدامیان درمیان و امور بیندانشگاهی
 - ۲۴ - دانشکده مهندسی معدن و متالورژی
 - ۲۵ - امور دانشجویی و دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
 - ۲۶ - بسج آماتید - اداره کل تحصیلات عالی
 - ۲۷ - اداره تأسیسات
 - ۲۸ - تعمیرات - تکمیل
 - ۲۹ - دانشکده مهندسی ذرات
 - ۳۰ - انتشارات مرکزی
 - ۳۱ - اداره کل امور اداری
 - ۳۲ - دفتر فنی
 - ۳۳ - دانشکده مهندسی پزشکی
 - ۳۴ - دانشکده مهندسی صنایع و سیستمهای مدیریت
 - ۳۵ - دانشکده مهندسی هسته ای و فیزیک
 - ۳۶ - پژوهشکده رنگ
 - ۳۷ - مرکز رشد
 - ۳۸ - دانشکده شیمی - دانشکده مدیریت، علم و فناوری
 - ۳۹ - دفتر جامعه فارغ التحصیلان
 - ۴۰ - شرکت تعاونی آماتید و کارکنان
 - ۴۱ - مرکز رشد شماره ۲
 - خوانگاه

- کتابخانه فنی مهندسی تهران (شهید صوری)
- ۱ - ساختمان فارابی
 - ۲ - مجموعه ورزشی
 - ۳ - کافه رستوران
 - ۴ - دانشکده مهندسی عمران و محیط زیست
 - ۵ - دانشکده مهندسی هوافضا
 - ۶ - مسجد
 - ۷ - دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر
 - ۸ - ساختمان ابوریحان - دانشکده های مهندسی برق و مکانیک
 - ۹ - دانشکده مهندسی نفت
 - ۱۰ - سالن غذاخوری دانشجویی
 - ۱۱ - سالن نمایشگاه
 - ۱۲ - دانشکده مهندسی نساجی
 - ۱۳ - دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات
 - ۱۴ - گروه معارف
 - ۱۵ - مرکز بهداشت و مشاوره

با آرزوی موفقیت و سلامتی برای تک تک شما عزیزان

مدیریت امور آموزشی دانشگاه