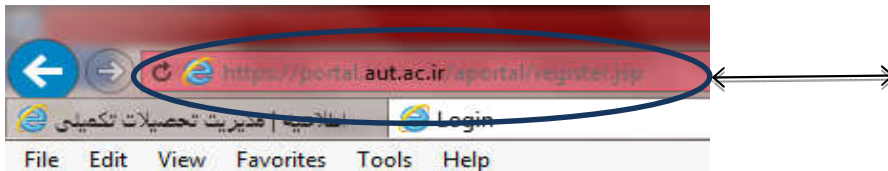


قابل توجه پذیرفته شدگان جدیدالورود تحصیلات تکمیلی دانشگاه

راهنمای ورود به پورتال آموزشی و ایجاد پست الکترونیکی

✓ مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

۱. ورود به پورتال آموزشی دانشگاه از طریق آدرس فوق



۲. شناسه کاربری ورود به پورتال

ورود پذیرفته شدگان جدید دانشگاه

ثبت شماره داوطلبی توسط دانشجویان روزانه، نوبت دوم و خودگردان

ثبت شماره پرونده موجود در سایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط دانشجویان بدون آزمون

شماره داوطلبی

کد ملی

حروف تصویر

ورود به پورتال

ورود کد ملی بطور کامل

ورود حروف تصویر

۳. تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"



تأیید می‌گردد پذیرفته‌شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

۴. در صورت عدم تکمیل اطلاعات فیلدهایی که با علامت ستاره (*) مشخص شده است انجام مراحل بعدی امکان‌پذیر نبوده و پست الکترونیکی (ایمیل دانشگاه) ایجاد نخواهد شد. لازم است پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دگمه ثبت کن کلیک نمایید.

نام خانوادگی: راجبی پیروز

نام پدر: ناصر

نام (انگلیسی): RAJABI PIRUZ

نام (انگلیسی): SHAHRZAD

کد ملی: 1142280837

شماره شناسنامه: 5280

تاریخ تولد: 1364 بهمن 1

محل تولد: خمینی شهر

تاریخ صدور: 1365 خرداد 1

محل صدور: خمینی شهر

ملیت: ایرانی

جنسیت: زن

مذهب: تشیع

محل خدمت: ---

تلفن همراه: 09162688759

محل خدمت و طبقه: ---

پست الکترونیکی دوم: ---

تلفن: 03133698978

استان: اصفهان

شهر: خمینی شهر

آدرس: خ امیرکبیرک شهیدمنظر جانب 3 8418814891

نوع حساب: ناشخص

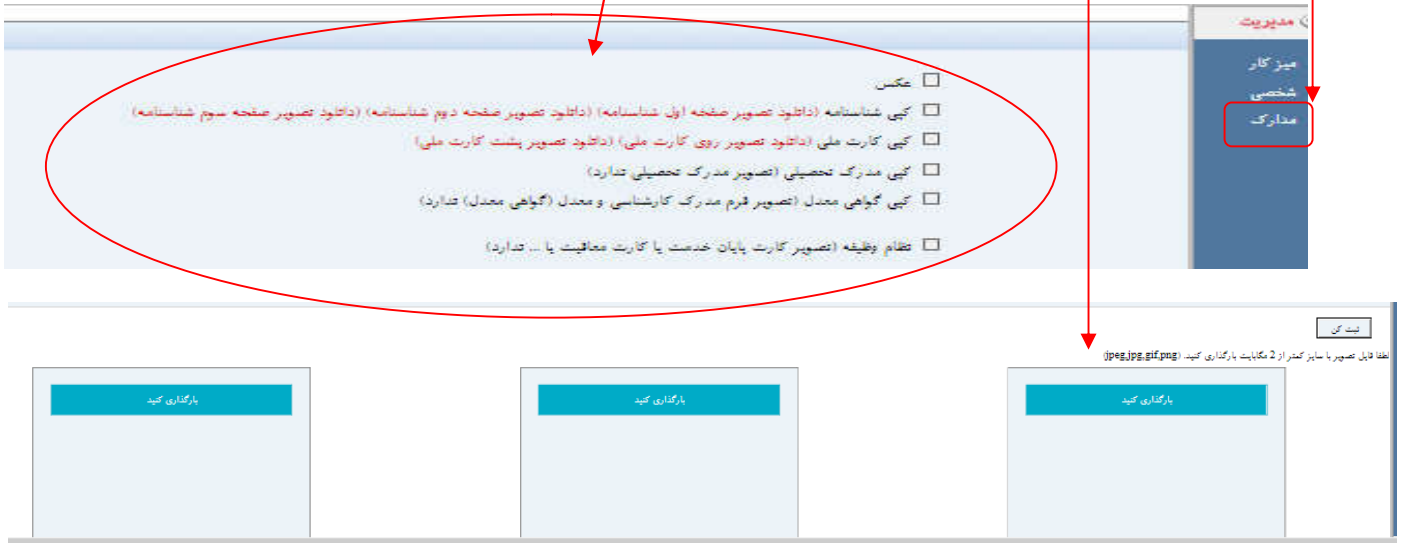
شماره حساب: ---

ثبت کن

۵. با کلیک بر روی گزینه مدارک صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شده و اصل مدارک جهت تطبیق با مدارک بارگذاری شده تحویل کارشناس مربوطه در دانشکده گردد.

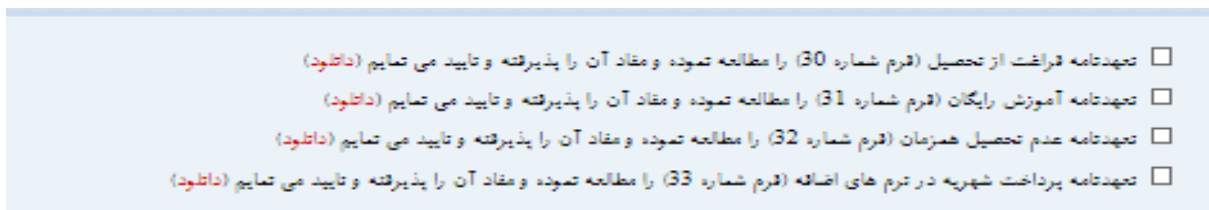
بخش عملیاتی مربوط به بارگذاری مدارک در ذیل صفحه می‌باشد.



۶. کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی دابلود تعهدنامه‌های مندرج در همین صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم اقدام نمایند. لازم است تمامی فرمهای تعهد مندرج در پورتال توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد.

لازم به ذکر است فرمهای تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است لذا تعهدنامه‌های دانشجو با نوع ورود نوبت دوم و روزانه با هم متفاوت است.

نکته مهم: لازم است پذیرفته‌شدگانی که از دوره قبل تحصیل خویش فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهی‌نامه موقت می‌باشند، تعهدنامه فراغت از تحصیل را نیز تأیید نمایند.

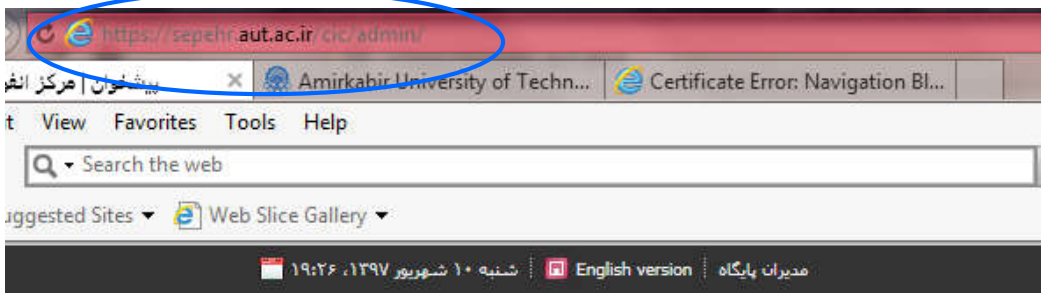


لازم است پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر دگمه ثبت کن را کلیک نمایید.

تأیید کلیه فرمهای موجود در پورتال آموزشی به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو مطابق با مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.

۷. ایجاد ایمیل دانشگاه با ورود به سایت <https://sepehr.aut.ac.ir>

الف : ورود به آدرس <http://sepehr.aut.ac.ir>



ب : کلیک بر روی کاربر جدید



ج : پس از ورود به صفحه زیر و مطالعه و تأیید مفاد آن می بایست برای ادامه روند کار بر روی دگمه مرحله بعد کلیک نمایید.



د: پس از ثبت اطلاعات درخواستی روی دگمه مرحله بعد کلیک نمایید.

